



INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN -IDER

INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

PROCESO, PLAN O PROGRAMA	ACTIVIDAD	% de avances	INDICADORES DE RESULTADOS	OBSERVACIONES
Planeación de la Gestión del Talento Humano	Formulación del programa de inducción y reinducción	100%	Programa de inducción y reinducción formulado	Ejecutado
	Formulación del Plan Institucional de Capacitaciones	100%	Plan Institucional de Capacitaciones formulado	Ejecutado
	Formulación del Plan de Bienestar	100%	Plan de Bienestar formulado	Ejecutado
	Formulación del Plan de incentivos	100%	Plan de incentivos formulado	Ejecutado
	Formulación del Plan de provisión de empleos vacantes	100%	Plan de provisión de empleos vacantes formulado	Ejecutado
	Formulación del Plan seguridad y salud en el trabajo	100%	Plan seguridad y salud en el trabajo formulado	Ejecutado
	Planeación de la evaluación de desempeño	100%	Evaluación de desempeño programada	Ejecutado
	Planeación de la medición del clima organizacional	100%	Medición del clima organizacional llevado a cabo	Ejecutado
	Planeación de la actualización de la información en el SIGEP	100%	Actualización de la información en el SIGEP planeada	Ejecutado
Administración del Talento Humano	Gestionar la Vinculación de personal	90%	Vinculación de personal definida	Ejecutándose
	Aplicar Evaluación del desempeño laboral	100%	Evaluación del desempeño laboral realizada	Se hizo la evaluación del periodo correspondiente al segundo semestre del año 2019, quedando pendiente de ejecutar la que
	Gestionar y tramitar las Situaciones administrativas	75%	Gestión y trámite de las Situaciones administrativas llevadas a cabo	Se gestionan y tramitan en la medida en que se presenten
	Elaborar y liquidar nómina y prestaciones sociales	75%	Elaboración y liquidación de nómina y prestaciones sociales realizadas todos los meses	Se ejecuta mensualmente
	Monitorear y evaluar el cumplimiento de las acciones adelantadas	75%	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de las acciones adelantadas realizada permanentemente	
	Medir el cumplimiento de los indicadores de gestión y de actividades.	75%	Medición del cumplimiento de los indicadores de gestión y de actividades realizada.	Se ejecuta trimestralmente
	Organizar la información relacionada con la planta de personal.	100%	Organización de la información relacionada con la planta de personal ejecutada	Ejecutado
	Monitorear y hacerle seguimiento al SIGEP	75%	Monitoreo y seguimiento al SIGEP llevado a cabo de manera permanente	Se ha ejecutado de conformidad con el tiempo transcurrido
Formular Plan Estratégico del Talento Humano	Realizar medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional	65%	Medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional llevado a cabo	Se hizo la medición del clima; pero, es necesario avanzar en las acciones de mejoramiento
	Formular Plan Estratégico del Talento Humano	75%	Plan Estratégico del Talento Humano formulado	Ejecutado



Plan Estratégico del Talento Humano	Definir la operación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	70%	Operación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) en marcha	Ejecutado
	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan Estratégico del Talento Humano	100%	El Plan Estratégico del Talento Humano fue presentado y adoptado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Ejecutado
	Definir y diseñar campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano	50%	Campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano programada	Se han ejecutado acciones de divulgación; sin embargo, la campaña como tal no ha sido
	Desarrollar campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	70%	Campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) ejecutada	igual que los planes institucionales, a donde pueden acceder todas las personas; sin embargo, creemos se amerita mayor difusión.
	Desarrollar actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	70%	Actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) en ejecución	Se han venido ejecutando; pero, obviamente, las circunstancias por motivo del COVID-19 han entorpecido la realización de las mismas.
	Efectuar seguimiento al desarrollo de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	70%	Seguimiento al desarrollo de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) realizado	Se ha venido ejecutando el seguimiento; pero, obviamente, las circunstancias por motivo del COVID-19 han entorpecido la realización del mismo.
	Definir la operación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	100%	Operación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) definida	Ejecutado
	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan Estratégico del Talento Humano	100%	Plan Estratégico del Talento Humano presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Ejecutado
	Definir y diseñar campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano	45%	Campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano definida y diseñada	Se han ejecutado acciones de divulgación.



	Desarrollar campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	45%	Campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) ejecutada	Se han ejecutado acciones de divulgación.
	Desarrollar actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	45%	Actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) en ejecución	Está publicado en la página web, al igual que los planes institucionales, a donde pueden acceder todas las personas; sin embargo, creemos se amerita mayor difusión.
	Efectuar seguimiento al desarrollo de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	45%	Seguimiento al desarrollo de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) en ejecución	Se ha venido ejecutando el seguimiento; pero, obviamente, las circunstancias por motivo del COVID-19 han entorpecido la realización del mismo.
	Ajustes, formulación y divulgación de las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo ajustadas, formuladas y divulgadas de las	Ejecutado
	Socialización del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo socializado	Ejecutado
	Divulgación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo divulgado	Ejecutado
	Verificar cumplimiento de las empresas contratistas sobre: cumplimiento del nivel de riesgo, cumplimiento pago de la seguridad social (afiliación ARL) de todo el personal vinculado a la entidad, independiente de su vinculación.	100%	Verificación ejecutada para contactar cumplimiento de las empresas contratistas sobre: cumplimiento del nivel de riesgo, cumplimiento pago de la seguridad social (afiliación ARL) de todo el personal vinculado a la entidad, independiente de su vinculación.	Ejecutado
	Hacer la rendición de cuentas de Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la entidad.	60%	Rendición de cuentas de Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la entidad, realizada.	Ante las actuales circunstancias, por motivo del COVID - 19, es necesario definir estrategias virtuales, para la rendición de cuenta de seguridad y
	Asignar un responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, con un perfil acorde y divulgarlo al personal que labora en la entidad.	100%	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo en el IDER escogido	Ejecutado
	Revisar y ajustar procedimientos de requisitos legales y el formato de la matriz de requisitos legales, según exigencia del Decreto 1072 de 2015	40%	Procedimientos de requisitos legales y el formato de la matriz de requisitos legales, según exigencia del Decreto 1072 de 2015, revisados y ajustados.	Se está en proceso de actualización
	Ajustar y actualizar la matriz de los requisitos normativos aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Matriz de los requisitos normativos aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, ajustado y actualizado	Ejecutado
	Establecer el Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2020.	100%	Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2020, establecido, adoptado y publicado en página web	Ejecutado
	Realizar seguimiento al Plan de Trabajo Anual y al cronograma de actividades programadas	100%	Plan de Trabajo de seguimiento anual y cronograma de actividades definidos	Ejecutado
Elección del COPASST	100%	COPASST conformado y funcionando	Ejecutado	



Plan de seguridad y salud en el trabajo	Revisar, ajustar y actualizar el formato de reporte de condiciones de salud, análisis estadístico de condiciones de salud y de trabajo, perfil sociodemográfico, según requisitos del decreto 1072 de 2015 y la resolución 1111 de 2017	100%	Formato de reporte de condiciones de salud, análisis estadístico de condiciones de salud y de trabajo, perfil sociodemográfico, según requisitos del decreto 1072 de 2015 y la resolución 1111 de 2017, revisado, ajustado y actualizado.	Ejecutado
	Actualizar la Matriz de Identificación de Riesgos, Valoración de Peligros y Determinación de Controles con la participación de trabajadores de todos los niveles de la empresa y cada vez que ocurra un accidente de trabajo o un evento catastrófico o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos	100%	Matriz actualizada de Identificación de Riesgos, Valoración de Peligros y Determinación de Controles con la participación de trabajadores de todos los niveles de la empresa y cada vez que ocurra un accidente de trabajo o un evento catastrófico o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos	Ejecutado
	Implementar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos y verificar su implementación	50%	Medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos y verificar su implementación adoptadas.	Por motivo del COVID-19, se han adelantado ajustes que han quedado contemplado en los protocolos de bioseguridad
	Divulgación a todos los trabajadores los peligros y riesgos a los que se encuentren expuestos en su lugar de trabajo, así como las medidas de intervención sugeridas e implementadas	40%	Los trabajadores de la entidad conocen los peligros y riesgos a los que se encuentren expuestos en su lugar de trabajo, así como las medidas de intervención sugeridas o a implementar	Se ha dado una divulgación; no obstante, se amerita masificar la misma
	Llevar registro estadístico de accidentalidad y de enfermedades laborales. Analizar este registro y las conclusiones derivadas del estudio para usarlas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	50%	Rgistro estadístico de accidentalidad y de enfermedades laborales. Analizar este registro y las conclusiones derivadas del estudio para usarlas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, diligenciado	Falta diseñar un formato en el que se registren los casos presentados
	Determinar las directrices para la mejora continua del SG-SST, para el seguimiento de la eficiencia de las actividades y el cumplimiento de los propósitos	100%	Directrices para la mejora continua del SG-SST, para el seguimiento de la eficiencia de las actividades y el cumplimiento de los propósitos, establecidas.	Ejecutado
	Implementacion del protocolo para la mitigacion de la propagacion de COVID-19 en las instalaciones administrativas y escenarios deportivos del IDER .	100%	Segun Resolución 666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19	Ejecutado
	Implementacion del Protocolo de Mitigacion Propagacion de contagio por COVID-19 en la etapa de apertura de los escenarios deportivos para la retoma de entrenamientos de llos deportistas de alto rendimiento del Distrito de Cartagena.	100%	Segun Resolución 666 del 24 de abril de 2020, Resolución 632 del 17 de Junio de 2020, Resolución 633 del 17 de junio de 2020, Resolución 991 del 17 de Junio de 2020 y Resolución 993 del 17 de Junio de 2020 y Decreto 847 del 14 de Junio de 2020, que fundamentan la adopción e implementación de protocolos para poder mitigar la propagación del COVID-19; el sector deporte no es la excepción; razón por la cual el Instituto Distrital de Deportes y Recreación IDER se orienta en lo expreso tácitamente en dichos actos administrativos que condicionan la retoma de los entrenamientos para deportistas de alto rendimiento.	Ejecutado



	Implementación del Protocolo para la actuación en caso de funcionarios o contratistas contagiados, contactos estrechos y casos sospechosos de COVID - 19 - IDER.	100%	Segun Resolución 666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19	Ejecutado
	Diagnóstico del estado actual de la integridad en la entidad	40%	Diagnóstico del estado actual de la integridad en la entidad llevado a cabo	revisión, implementación y ajuste del Código de Integridad
	Identificación de las debilidades y fortalezas en la implementación del código de integridad	40%	Debilidades y fortalezas en la implementación del código de integridad identificadas y registradas.	Es nesario formular un plan de revisión, implementación y ajuste del Código de Integridad
	Formulación de la propuesta del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad	100%	Propuesta del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad formulado	Ejecutado
	Envío a los correos electrónicos de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Código para su revisión, estudio y emisión de observaciones, comentarios y/o sugerencias.	100%	Código enviado a los correos electrónicos de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su revisión, estudio y emisión de observaciones, comentarios y/o sugerencias.	Ejecutado
	Difusión al personal que labora en la entidad, para su revisión, estudio y emisión de observaciones, comentarios y/o sugerencias.	100%	Difusión al personal que labora en la entidad, para su revisión, estudio y emisión de observaciones, comentarios y/o sugerencias, llevada a cabo.	Ejecutado
	Recepción, análisis, sistematización y documentación de las observaciones, comentarios y/o sugerencias emitidas.	0%	Observaciones, comentarios y/o sugerencias recepcionadas, analizadas, sistematizadas y documentadas	Es nesario formular un formato, para atender a éste requerimiento.
	Envío a los correos electrónicos de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad	0%	Correos electrónicos a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad, enviados	No se ha enviado a los correos electrónicos de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad, porque no se ha diseñado
	Socialización del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad, ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	0%	Plan de implementación 2020 del Código de Integridad, ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño socializado.	No se ha formulado el plan de revisión, implementación y ajuste del Código de Integridad
	Aprobación del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	0%	Plan de implementación del Código de Integridad aprobado por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	No se ha formulado el plan de revisión, implementación y ajuste del Código de Integridad
	Formulación del acto administrativo de creación del Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad	100%	Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad, creado formalmente mediante acto administrativo	Ejecutado
	Adopción del acto administrativo de creación del Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad	0%	Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad adoptado	No se ha conformado
	Instalación del Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad	0%	Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad instalado formalmente.	No se ha conformado
	Socialización y sensibilización de los contenidos del Código de Integridad, al personal de la entidad	60%	Contenidos del Código de Integridad, socializados al personal de la entidad	Hay avances, pero, no han sido suficientes
	Inducción sobre los contenidos del Código de Integridad.	100%	Inducción sobre los contenidos del Código de Integridad, llevada a cabo.	Ejecutado



Código de Integridad	Reinducción de los contenidos del Código de Integridad.	0%	Reinducción de los contenidos del Código de Integridad, llevada a cabo.	No se ha hecho
	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Honestidad	0%	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Honestidad, realizado	No se ha hecho
	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor del Respeto	0%	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor del Respeto, realizado	No se ha hecho
	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor del Compromiso	0%	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor del Compromiso, realizado	No se ha hecho
	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Diligencia	0%	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Diligencia, realizado	No se ha hecho
	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Justicia	0%	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Justicia, realizado	No se ha hecho
	Diseño de formato de recepción de sugerencias y/u observaciones	0%	Formato de recepción de sugerencias y/u observaciones diseñado	No se ha hecho
	Socialización y aprobación del formato por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	0%	Socialización y aprobación del formato por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, diseñado.	No se ha hecho
	Adopción de formato de recepción de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad	0%	Formato de recepción de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad, adoptado	No se ha hecho
	Asignación del responsable del diligenciamiento del formato de recepción de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad	0%	Responsable del diligenciamiento del formato de recepción de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad, asignado.	No se ha hecho
	Registro de la información recepcionada de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad	0%	Información de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad, registrada en formatos.	No se ha hecho
	Sistematización, análisis y documentación de la información recepcionada de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad	0%	Sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad, Sistematizadas, analizadas y documentadas en formato diseñado para tales efectos.	No se ha hecho
	Aplicación de encuesta para evaluar el apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad	0%	Encuesta para evaluar el apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad, aplicadas	No se ha hecho
	Tabulación, análisis y documentación de los resultados de la encuesta de evaluación del apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad	0%	Resultados de la encuesta de evaluación del apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad, tabuladas, analizadas y documentadas.	No se ha hecho
	Socialización de los resultados de la encuesta de evaluación del apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad	0%	Resultados de la encuesta de evaluación del apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad, socializados.	No se ha hecho
	Diseño de instrumento de evaluación a la implementación del Código de Integridad	0%	Instrumento de evaluación a la implementación del Código de Integridad diseñado.	No se ha hecho
	Aplicación del instrumento de evaluación a la implementación del Código de Integridad	0%	Instrumento de evaluación a la implementación del Código de Integridad aplicado	No se ha hecho
	Análisis y documentación de los resultados de la evaluación a la implementación del Código de Integridad	0%	Resultados de la evaluación a la implementación del Código de Integridad analizados y documentados	No se ha hecho



Inducción y reinducción	Qué es el IDER, su Misión y la Visión, Principios y Valores, la Estructura organizacional, el Organigrama, Mapa de Procesos, Objetivos Institucionales, así como, el MIPG, los procesos y procedimientos contemplados en el Manual de Procesos y Procedimientos, Política, Direccionamiento Estratégico, Reportes de Mejoramiento y Auditorías de Calidad	100%	Inducción institucional llevada a cabo.	Ejecutado
	Programas de Bienestar, Plan de Capacitación, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Nómina, Evaluación del desempeño, el Código de Integridad, régimen salarial y prestacional, Fondo de Empleados.	100%	Programas de Bienestar, Plan de Capacitación, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Nómina, Evaluación del desempeño, el Código de Integridad, régimen salarial y prestacional, Fondo de Empleados socializado al personal que labora en la entidad.	Ejecutado
	Boletín Interno y Externo, página WEB, Redes sociales, entre otras, asociadas al proceso.	75%	Boletín Interno y externos diseñados y publicados en la página WEB y difundidos al personal de IDER, apoyando la labor	No se ha hecho
	Gestión Documental	100%	Estado actual del Proceso de Gestión Documental dado a conocer al personal de la entidad	Ejecutado
	Políticas de atención a los usuarios, productos y servicios.	80%	Políticas de atención a los usuarios, productos y servicios definidas y dadas a conocer.	Están publicadas en la página web
	Divulgación de la Ley 1010 de 2009, Acoso Laboral, entre otras normas.	100%	Ley 1010 de 2009, Acoso Laboral, entre otras normas, divulgadas.	Ejecutado
	Actualización Normativa	75%	Informaciones sobre normas actualizadas suministrada al personal de la entidad.	Hay avances, representados en la actualización del MEFCL, pero, aún
	Manual de Procesos y Procedimientos	50%	Manual de Procesos y Procedimientos difundido	Es responsabilidad del área de Planeación, desde donde se ha venido trabajando y avanzando
Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	75%	Jornadas de sensibilización y socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG realizadas	Se ha venido trabajando y se seguirá trabajando	
	Contratación Estatal	100%	Escuela de Gobierno. 27 de mayo. Capacitación programada de manera virtual como plan de contingencia por el aislamiento obligatorio por causa del coronavirus.	Ejecutado
	Gestión de conocimiento	100%	Escuela de Gobierno. 12 de marzo. A esta capacitación asistió Betty Quintana y Nora Lozano de Talento Humano.	Ejecutado
	Curso de inducción a la Gerencia Pública	100%	Escuela de Gobierno. 15 de abril. Capacitación programada de manera virtual como plan de contingencia por el aislamiento obligatorio por causa del coronavirus. Se va a realizar con la Escuela de Gobierno, dirigido a los funcionarios de planta.	Ejecutado
	Derecho Constitucional y/o Administrativo o Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	0%	Capacitación sobre Derecho Constitucional y/o Administrativo o Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	No se ha ejecutado
	Elaboración de plan de acción anual y planes institucionales	0%	Capacitaciones y eventos de formación sobre elaboración de plan de acción anual y planes institucionales realizadas	No se ha ejecutado
	Planeación Estratégica	0%	Capacitación sobre Planeación Estratégica realizada	No se ha ejecutado
	Comunicación organizacional	0%	Capacitación sobre Comunicación organizacional.	No se ha ejecutado
	Protocolo de Servicio al ciudadano	100%	Escuela de Gobierno. 13 de Julio. Capacitación programada de manera virtual como plan de contingencia por el aislamiento obligatorio por causa del coronavirus. Plataforma zoom.	Ejecutado



Plan Institucional de Capacitación	Inducción a la Gerencia Publica	100%	Escuela de Gobierno. 15 de abril. Capacitación programada de manera virtual como plan de contingencia por el aislamiento obligatorio por causa del coronavirus.	Ejecutado
	Organización de Archivos Administrativos	100%	Escuela de Gobierno. 28 de Junio. Capacitación programada de manera virtual como plan de contingencia por el aislamiento obligatorio por causa del coronavirus.	Ejecutado
	Ajustes de proyecto en metodología general ajustada MGA y si inclusion en el suiff territorial	100%	Escuela de Gobierno. 7 de Junio. Capacitación programada de manera virtual como plan de contingencia por el aislamiento obligatorio por causa del coronavirus. Plataforma zoom	Ejecutado
	Socializacion Plan de Desarrollo 2020 - 2023	100%	Escuela de Gobierno. 25 de septiembre. Capacitación programada de manera virtual como plan de contingencia por el aislamiento obligatorio por causa del coronavirus.	Ejecutado
	Gestion de conocimiento	100%	12 de Marzo	Ejecutado
	SECOP II	100%	Capacitación sobre SECOP II realizada	Ejecutado
	MIPG	100%	Capacitación sobre Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG realizada	Ejecutado
	Ley de Archivo	100%	Escuela de Gobierno. Conferencia Virtual - Miercoles 12 y 13 de agosto 2:00 p.m. Platafortma Zoom.	Ejecutado
	El cerebro y la transparencia en la toma de decisiones	100%	Escuela de Gobierno - Conferencia virtual - Miercoles 2 de de septiembre - Plataforma Zoom.	Ejecutado
	Servicio al cliente	100%	Capacitación sobre Servicio al cliente realizada	Ejecutado
	Actualización, normas de archivo y gestión documental	100%	Capacitación sobre Gestión Documental realizada	Ejecutada
	Conformacion, Actualizacion y Renovacion de Reconocimiento Deportivo	100%	Capacitación llevada a cabo los dias jueves de 8:00 a.m. a 10:00 am. Dirigida a todos los actores y gestores deportivos. Desde Oficina Juridica en conjunto con la el equipo de Inspeccion vigilancia y control.	Ejecutada
	Guia de Procedimiento y Protocolo atencion al ciudadano	100%	Capacitacion llevada a cabo en acompañamiento con la Alcaldia Mayor de Cartagena - Zoom - 14 de julio 2:30. p.m.	Ejecutado
	Atencion al ciudadano	100%	Capacitacion llevada a cabo en acompañamiento con la Alcaldia Mayor de Cartagena a traves de la - Zoom - 8 de abril 2:30. p.m.	Ejecutado
	Socializacion Plan de Desarrollo	100%	Escuela de Gobierno - 25 de septiembre 3:00 p.m. Plataforma Zoom.	Ejecutado
	Foro Regional - Bolívar Primero - Por una Reactivacion Economica Segura y Saludable en el Departamento	100%	ARL - Positiva - 8 de septiembre. Plataforma Zoom.	Ejecutado
	Manejo de Stress	100%	ARL - Positiva - 24 de septiembre. 10:00 p.m.. Plataforma Zoom.	Ejecutado
	Salud Mental en tiempos de COVID	100%	ARL - Positiva.- 8 de septiembre 3:00 p.m. Plataforma Teams.	Ejecutada
	Capacitaciones ARL - Positiva	75%	Capacitaciones y Talleres - ARL - POSITIVA.	Ejecutadas
	Salud ocupacional y seguridad en el trabajo	75%	Capacitación sobre Salud ocupacional y seguridad en el trabajo realizada	No se ha ejecutado
	Realizar y Consolidar el Diagnóstico de Necesidades	100%	Diagnóstico de Necesidades realizado y consolidado	Ejecutado
	Elaboración, socialización y aprobación del Plan de Bienestar e Incentivos	100%	Plan de Bienestar e Incentivos elaborado, socializado y aprobado	Ejecutado
	Realizar eventos de integración deportiva	0%	Eventos de intergración deportiva llevados a cabo	No se han ejecutado
Taller de Fortalecimiento de equipos de trabajo	0%	Taller Fortalecimiento de equipos de trabajo realizado	No se han ejecutado	



Plan Institucional de Bienestar e Incentivos	Jornadas de Teletrabajo y Trabajo en Casa	75%	Jornadas de Teletrabajo y Trabajo en Casa en ejecución	Por motivo del COVID-19, se han adelantado jornadas de teletrabajo y trabajo en casa.
	Seguimiento a los participantes en fortalecimiento de equipos de trabajo	0%	Seguimiento a los participantes en fortalecimiento de equipos de trabajo en ejecución	No se han ejecutado
	Salario emocional	75%	Salario emocional puesto en práctica	No se ha aplicado
	Conmemorar el Día de la Mujer	100%	Día de la Mujer conmemorado	Ejecutado
	Conmemorar el Día del Hombre	100%	Día del Hombre conmemorado	No se conmemoró
	Conmemorar el Día de la Secretaria	100%	Día de la Secretaria conmemorado	Ejecutado
	Conmemorar el Día de la Madre	100%	Día de la Madre conmemorado	Ejecutado
	Conmemorar el Día del Padre	100%	Día del Padre conmemorado	Ejecutado
	Formular y ejecutar Programa de Pre pensionados.	0%	Programa de Pre pensionados formulado y ejecución	No se ha ejecutado
	Ejecutar Estrategia de Jefatura abierta	60%	Estrategia de Jefatura abierta en ejecución	Ejecutado
	Conmemorar Día del servidor público	100%	Día del servidor público conmemorado	No se conmemoró
	Conmemorar Día del amor y la amistad	100%	Día del amor y la amistad conmemorado	No se han ejecutado
	Realizar olimpiadas internas IDER	0%	Olimpiadas internas IDER organizadas y llevadas a cabo	No se han ejecutado
	Celebrar el Día de Halloween	0%	Celebración Halloween llevada a cabo	No ha llegado la fecha
	Entregar Incentivos	0%	Incentivos entregados a sus beneficiarios	No se han ejecutado
	Coordinar Novenas Navideñas	0%	Personal del IDER integrado al ambiente navideño exitosamente	No se han ejecutado
	Publicar la información de todos los servicios que ofrece la caja de compensación	100%	Publicación de la información de los servicios ofrecidos por la caja de compensación llevada a cabo	No se ha ejecutado
Programar Visitas de asesoría de la Caja de Compensación	75%	Programar Visitas de asesoría de la Caja de Compensación	Se llevaron a cabo varias visitas por parte de nuestra caja de compensación familiar - Comfenalco. Igualmente se	
Entregar de forma trimestral el informe de gestión	50%	Informes de gestión realizados trimestralmente	Se ha venido cumpliendo a cabalidad	
Felicitar y hacer reconocimiento en el día de sus cumpleaños al personal que labora en el IDER	75%	Felicitaciones y reconocimiento en el día de sus cumpleaños al personal que labora en el IDER llevado a cabo	Se ha venido cumpliendo	
Cierre de gestión 2020	0%	Cierre de gestión 2020 realizado de forma exitosa	No ha llegado la fecha	
Fortalecimiento Institucional	Actualización del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales	100%	Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales del IDER actualizado	Ejecutado
	Rediseño Institucional	10%	Modernización Institucional del IDER realizada	Se inició el trabajo
	Plan de implementación y Desarrollo de MIPG 2020	75%	Plan de implementación y desarrollado del MIPG 2020 en el IDER implementado	Se ha venido implementando
	Implementación y Desarrollo de MIPG	75%	MIPG implementado y desarrollado en el IDER	Se ha venido implementando