



## INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

|                      |   |          |                   |
|----------------------|---|----------|-------------------|
| Proceso:             | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   | Código:  | FT-PD-GBYS-055-07 |
| Procedimiento:       | Uso y aprovechamiento de unidades deportivas  | Versión: | 1                 |
| Documento:           | Formato de Solicitud de Préstamo de Unidades Deportivas – Aficionados en Deportes de Conjunto | Página:  | Página 1 de 4     |
| Fecha de aprobación: | 12-01-2022  |          |                   |

En este formato se deben consignar los datos solicitados en su totalidad, para verificación previa de los requisitos dispuestos para el ingreso a los escenarios deportivos para entrenamientos y acondicionamiento físico de deportistas.

|              |                        |                     |                                   |
|--------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Solicitante: | C.c. / C.E/ Pasaporte: | Teléfono / Celular: | Radicado Fecha:<br>DD / MM / 2021 |
|--------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|

|            |         |            |
|------------|---------|------------|
| Dirección: | Barrio: | Localidad: |
|------------|---------|------------|

Email:

Disciplina:

|                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Escenario Solicitado</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Fecha de Elaboración | de | AÑO | MES | DIS | Periodo de Utilización | Desde | Hasta | Meses/Días | Días | L | M | M |
|----------------------|----|-----|-----|-----|------------------------|-------|-------|------------|------|---|---|---|
|                      |    |     |     |     |                        |       |       |            |      | J | V | S |

| Hora Inicio | Hora Finalización | Tiempo en Horas | NÚMERO DE USUARIOS |   |
|-------------|-------------------|-----------------|--------------------|---|
|             |                   |                 | D                  | E |

| Deportista (D) | Tipo Documento  | No. Documento | Dirección | Entrenador |
|----------------|---|---------------|-----------|------------|
| 1.             | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 2.             | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 3.             | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 4.             | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 5.             | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 6.             | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 7.             | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 8.             | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 9.             | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 10.            | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 11.            | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 12.            | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 13.            | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 14.            | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |
| 15.            | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |               |           |            |

|                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| <b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</b> |  |  |  |
|                                    |  |  |  |
|                                    |  |  |  |

| DOCUMENTOS ANEXOS A ESTA SOLICITUD:   | VERIFICACIONES QUE SE HARÁN:  |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copia del documento de identidad de los deportistas. | <input type="checkbox"/> Cumplimiento a la normativa expresa y exigible en medio de la aplicación de los protocolos de Bioseguridad existentes y adoptados para escenarios deportivos.<br><input type="checkbox"/> Cumplimiento a cabalidad del plan de trabajo emitido al IDER para control y seguimiento de uso del escenario.<br><input type="checkbox"/> Se verificará la evacuación total del escenario una vez termine cada jornada de entrenamiento.<br><input type="checkbox"/> Medidas Preventivas entrenadores. |

El solicitante recibirá la respuesta vía correo electrónico dentro de 72 a 96 horas, en días hábiles.

Solicita,

Nombre \_\_\_\_\_

C.C. # \_\_\_\_\_



## INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

|                      |   |          |                   |
|----------------------|---|----------|-------------------|
| Proceso:             | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   | Código:  | FT-PD-GBYS-055-07 |
| Procedimiento:       | Uso y aprovechamiento de unidades deportivas  | Versión: | 1                 |
| Documento:           | Formato de Solicitud de Préstamo de Unidades Deportivas – Aficionados en Deportes de Conjunto | Página:  | Página 2 de 4     |
| Fecha de aprobación: | 12-01-2022  |          |                   |

### MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA LA AUTORIZACION DE LA APERTURA:

Teniendo en cuenta la actual contingencia propiciada por la emergencia sanitaria derivada de la propagación de COVID-19 a nivel mundial; los países se han visto abocados a implementar y asumir todas y cada una de las directrices que de cada gobierno emanan para contrarrestar y mitigar la propagación de este virus en los entornos sociales, laborales no siendo el deporte ajeno a estas medidas. Así las cosas, el Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER ha fundamentado todo su actuar frente a esta situación contingente en las disposiciones de orden Nacional y Distrital, teniendo en cuenta los siguientes actos administrativos que ordenan las medidas de Bioseguridad, Aislamiento Social y Retoma gradual de los entrenamientos para deportistas de alto rendimiento en los escenarios deportivos en primera instancia así: **Decreto 749 de Mayo de 2020, Decreto 847 de Junio de 2020 del Ministerio del Interior, Resolución 632 y 633 de Junio de 2020 del Ministerio del Deporte, Resolución 666 de Abril de 2020, Resolución 991 de Junio de 2020, Resolución 993 de Junio de 2020, Resolución 1462 de Agosto de 2020, Decreto 1313 de Agosto de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, el decreto 1370 del 28 de Octubre de 2020 emanado de la Alcaldía mayor de Cartagena y la Resolución 1840 del Ministerio de Salud y Protección Social del 14 de Octubre de 2020, la resolución 2532 del 31 de Diciembre de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social y el Decreto Distrital 038 de Enero de 2021, Resolución 222 y 223 del 25 de Febrero del Ministerio de Salud y Protección Social y el Decreto Distrital 229 del 01 de Marzo de 2021**

Por ello, el Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER; establece las siguientes recomendaciones:

- \* Asumir el protocolo de Bioseguridad establecido para escenarios deportivos así: Uso obligatorio de tapabocas en todo momento y lugar acorde con la práctica del deporte, registro del personal de deportistas, entrenadores, utileros y personal administrativo que ingresa al escenario, toma de temperatura, registro de datos personales día a día, limpieza y desinfección de calzado y manos con jabón líquido y gel antibacterial, entre otros.
- \* El funcionario encargado del escenario deportivo deberá disponer de todos y cada uno de los elementos de bioseguridad necesarios y dispuestos para dar cumplimiento al protocolo adoptado para escenarios deportivos, previo a esta etapa de retoma de entrenamientos para deportistas de alto rendimiento.
- \* El funcionario a cargo del escenario velará porque la utilización del mismo sea única y exclusivamente para las actividades deportivas para las cuales se autorizó su reapertura, en medio de la emergencia sanitaria por la propagación y el contagio de COVID-19.
- \* El funcionario encargado del escenario deportivo debe velar porque se cumpla a cabalidad con todas y cada una de las etapas dispuestas en el protocolo de bioseguridad adoptado para prevenir la propagación y contagio por COVID-19. En caso de notar incumplimiento de alguno de los requerimientos necesarios y obligatorios en medio del protocolo de bioseguridad, podrá cancelar la realización de la actividad deportiva autorizada e informar a la Dirección General del IDER, o en su defecto, a la Dirección Administrativa y Financiera.

### COMPROMISOS DEL SOLICITANTE:

1. No cobrar a deportistas y/o a la comunidad por el uso de los espacios deportivos.
2. Conservar las áreas del inmueble objeto de la presente autorización en buen estado de aseo, mantenimiento y conservación, procurando siempre cumplir con los protocolos de Bioseguridad dispuestos para escenarios deportivos.
3. Responder por los daños y/o perjuicios que se causen al inmueble y a los bienes muebles en el uso de sus instalaciones.
4. Utilizar las áreas y servicios prestados objeto de esta autorización de manera exclusiva para la actividad deportiva solicitada, en el desarrollo de entrenamientos y acondicionamiento físico de los deportistas de alto rendimiento adscritos a la liga y que estén en ciclo competitivo avalado por el Ministerio del Deporte.
5. Cumplir las instrucciones o lineamientos suministrados por el IDER o por el personal que este contrate, en especial, las instrucciones dadas por el personal encargado del manejo u operación de equipos, además de las que sean impartidas por el personal de vigilancia y seguridad, quienes estarán autorizados para revisar objetos personales, bolsos, maleta o recipientes que pretendan ser introducidos en el escenario autorizado.
6. Respetar y dar buen trato al personal del escenario en préstamo, del INSTITUTO y/o a quienes presten servicios durante el evento.
7. Abstenerse de ingresar al escenario equipos diferentes a los relacionados con la práctica del deporte autorizado tal como lo contempla el escenario y la Liga de esta disciplina; del mismo modo, no podrán ingresar armas, sustancias inflamables, pirotécnicas, explosivas, corrosivas, animales o cosas que de cualquiera otra forma puedan poner en riesgo la seguridad y condiciones sanitarias del escenario deportivo, de su personal, deportistas, entrenadores y personal administrativo autorizados para ingresar al escenario en desarrollo de la retoma de entrenamientos y acondicionamiento físico de los deportistas.
8. No permitir el ingreso y/o consumo de alimentos; única y exclusivamente se permitirá ingresar la hidratación necesaria y suficiente durante el tiempo de los entrenamientos. Solo ingresarán las bebidas contempladas y autorizadas por la Liga.
9. Velar porque la actividad se desarrolle en condiciones que no atenten contra la moral, las buenas costumbres y/o el orden ni la salud pública.
10. Prohibir el consumo de cigarrillos, cigarras, sustancias psicoactivas y similares dentro del escenario deportivo y hacer que se cumplan las instrucciones del personal de vigilancia y seguridad, respecto de quienes violen estas disposiciones.
11. Velar por el correcto uso del tapabocas en todo momento y lugar del escenario deportivo teniendo en cuenta las excepciones en desarrollo de los entrenamientos.
12. Garantizar el distanciamiento físico entre los entrenadores, deportistas practicantes y demás participantes. Dos metros (2mts) uno del otro.
13. Garantizar que se cumpla con el lavado de manos antes durante y después de la jornada de entrenamiento.
14. Hacer uso de gel y jabón antibacterial para el constante lavado de manos en atención a las recomendaciones establecidas.
15. Abstenerse de pegar elementos en las paredes, techos, puertas, ventanas etc., con materiales pegantes, puntillas u otros que puedan deteriorar el escenario deportivo.
16. En caso de que se evidencie síntomas asociados con COVID-19; se procederá a retirar al deportista del escenario; por lo tanto, si el deportista es consciente de ello, mejor quédese en casa.
17. Este permiso podrá ser revocado de manera unilateral por parte del ider si en algún momento el solicitante y/o usuarios infringen las normas mínimas del buen comportamiento, buen trato, buenas costumbres y que atenten contra los trabajadores y/o otros usuarios dentro de las instalaciones deportivas.
18. Queda expresamente prohibido al promocionar en el tiempo de préstamo del escenario deportivo cualquier tipo de campaña de carácter proselitista y autoriza desde ya al INSTITUTO para que con el auxilio de la fuerza pública proceda a la suspensión del evento sin perjuicio de alguna reclamación por parte del solicitante del permiso. Así mismo el solicitante acepta que el INSTITUTO dé por terminado el evento con apoyo de la Policía Nacional, cuando se configure situaciones de alteración del orden público.



## INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

|                      |   |          |                   |
|----------------------|---|----------|-------------------|
| Proceso:             | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   | Código:  | FT-PD-GBYS-055-07 |
| Procedimiento:       | Uso y aprovechamiento de unidades deportivas  | Versión: | 1                 |
| Documento:           | Formato de Solicitud de Préstamo de Unidades Deportivas – Aficionados en Deportes de Conjunto | Página:  | Página 3 de 4     |
| Fecha de aprobación: | 12-01-2022  |          |                   |

### Instructivo de Diligenciamiento del Formato de Solicitud de Préstamo de Unidades Deportivas para Aficionados en Deportes de Conjunto

A continuación, un instructivo para diligenciar correctamente los campos del formato. Recuerde anexar copia de documento de identidad de los deportistas y entrenador que relaciona.

**Primera Parte:** Datos del solicitante, información de contacto, nombre, dirección, disciplina entre otros

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| En este formato se deben consignar los datos solicitados en su totalidad, para verificación previa de los requisitos dispuestos para el ingreso a los escenarios deportivos para entrenamientos y acondicionamiento físico de deportistas. |  |  |  |
| <b>Solicitante:</b><br>1. Escriba el nombre de la persona solicitante  | <b>C.c. / C.E/ Pasaporte:</b><br>2. 000000000000                         | <b>Teléfono / Celular:</b><br>3. 300 - 0000000                                 | <b>Radicado Fecha:</b><br>DD / MM / 2021 |
| <b>Dirección:</b><br>4. Escribir la dirección detallando piso, torre y/o número de apto  | <b>Barrio:</b><br>5. Escribir el Nombre de barrio o conjunto residencial | <b>Localidad:</b><br>6. Escriba el nombre o número de la localidad en la vive. |  |
| <b>Email:</b> 7. Escriba el correo o correos electrónicos para envío de respuesta y/o notificaciones.  |  |  |  |
| <b>Disciplina:</b> 8. Escriba la disciplina para el desarrollo de la práctica o entrenamientos   |  |  |  |
| <b>Escenario Solicitado</b>  | 9. Escriba el nombre del escenario o Escenarios que solicita             |  |  |

**Segunda Parte:** Fecha de diligenciamiento del formato, indicación del periodo de uso, horarios y días de la semana

Digite la fecha en la que diligenció el formato

Marque con una equis (X) los días en lo necesita el escenario

| FECHA ELABORACION | DE | Año  | Mes       | Día | FECHA DE UTILIZACIÓN | DESDE        | HASTA        | Nº DIAS | Días | L | M | M |
|-------------------|----|------|-----------|-----|----------------------|--------------|--------------|---------|------|---|---|---|
|                   |    | 2021 | Noviembre | 20  |                      | Noviembre 22 | Diciembre 22 | 30      | J    | V | S | D |

Indique el periodo en el que necesita hacer uso del escenario



# INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

|                      |   |          |                   |
|----------------------|---|----------|-------------------|
| Proceso:             | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   | Código:  | FT-PD-GBYS-055-07 |
| Procedimiento:       | Uso y aprovechamiento de unidades deportivas  | Versión: | 1                 |
| Documento:           | Formato de Solicitud de Préstamo de Unidades Deportivas – Aficionados en Deportes de Conjunto | Página:  | Página 4 de 4     |
| Fecha de aprobación: | 12-01-2022  |          |                   |

**Tercera Parte:** Relacionar los deportistas, entrenador o preparadores físicos en las columnas indicadas, recuerde anotar el tipo y número de documento de identidad de los aficionados; discriminar los horarios por día de prácticas según sean en la mañana o en la tarde indicando la cantidad de horas por jornada, registre la cantidad de usuarios en la casilla indicada y finalmente haga una breve descripción de la actividad a realizar y aspectos importantes.

| Hora Inicio                        | Hora Finalización  | Tiempo en Horas  |                    | NÚMERO DE USUARIOS |   |
|------------------------------------|--|------------------|--------------------|--------------------|---|
| 8:00 A.M.                          | 10:00 A.M.   | Lunes            |                    | D                  | E |
| 5:00 P.M.                          | 7:00 P.M.  | Sabados          |                    | 7                  | 1 |
| Deportista (D)                     | Tipo Documento   | No. Documento    | Dirección          | Entrenador         |   |
| 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX        | TI <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>     | 0000000000000000 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXX            |   |
| 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX        | TI <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>     | 0000000000000000 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |                    |   |
| 3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX        | TI <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>     | 0000000000000000 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |                    |   |
| 4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX        | TI <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>     | 0000000000000000 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |                    |   |
| 5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX        | TI <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>     | 0000000000000000 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |                    |   |
| 6. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX        | TI <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>     | 0000000000000000 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |                    |   |
| 7. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX        | TI <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>     | 0000000000000000 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |                    |   |
| 8.                                 | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>                |                  |                    |                    |   |
| 9.                                 | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>                |                  |                    |                    |   |
| 10.                                | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>                |                  |                    |                    |   |
| 11.                                | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>                |                  |                    |                    |   |
| 12.                                | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>                |                  |                    |                    |   |
| 13.                                | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>                |                  |                    |                    |   |
| 14.                                | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>                |                  |                    |                    |   |
| 15.                                | TI <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>                |                  |                    |                    |   |
| <b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</b> | Escriba una corta descripción de la actividad a realizar en el escenario deportivo y las secciones del |                  |                    |                    |   |
|                                    | Mismo que tiene contemplado usar   |                  |                    |                    |   |
|                                    |  |                  |                    |                    |   |