



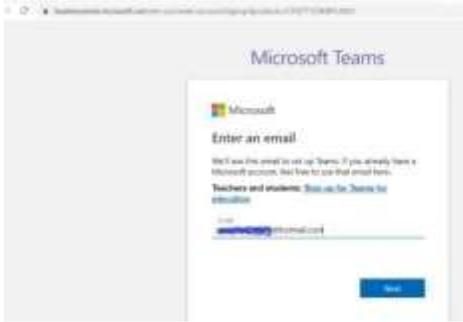
REUNIONES VIRTUALES (PROTOCOLO POR CONTINGENCIA)

OBJETIVO	Crear un proceso temporal para reuniones virtuales para poder atender la contingencia por Coronavirus
ALCANCE	Crear un procedimiento básico para poder utilizar herramientas del mercado que se usen para teletrabajo y reuniones virtuales que en los momentos de contingencia por Coronavirus sean de uso gratuito.
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Aplica a todos los procesos de las diferentes áreas y dependencias del IDER.
LÍDER	Jefe de oficina asesora de informática
DEFINICIONES	<p>TELETRABAJO: Trabajo que se realiza desde un lugar fuera de la empresa utilizando las redes de telecomunicación para cumplir con las cargas laborales asignadas. https://dle.rae.es/teletrabajo</p> <p>REUNION VIRTUAL: Reuniones que se hacen sin estar en un mismo espacio físico sus integrantes y que usan herramientas tecnológicas para su fin.</p> <p>INFRAESTRUCTURA TIC: Son los medios que ofrecen las tecnologías de la información y comunicaciones.</p>

POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

1. La herramienta puede ser utilizada solo con las cuentas personales de correo electrónico, no se pueden usar cuentas corporativas por que se requieren licencias.
2. Se deben registrar en <https://teams.microsoft.com/start> para poder usar la herramienta.
3. La herramienta se puede usar desde PC, Mac, iPhone y Android
4. No es necesario que la persona esté inscrita para ser invitada a una reunión pero si es necesario que lo esté para ser el organizador de la reunión.

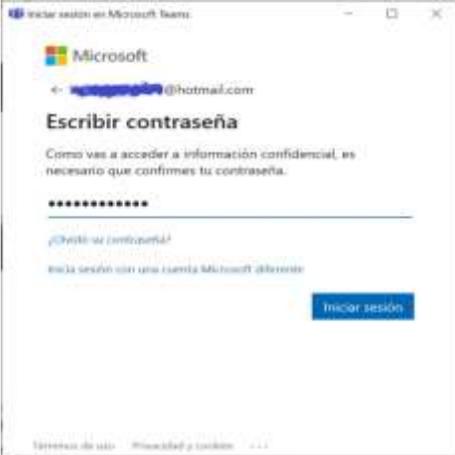


DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
No	ACTIVIDAD/TAREA	DESCRIPCIÓN	PUNTO DE CONTROL	RESPONSABLE	REGISTRO
SERVICIOS DE SOPORTE INFORMÁTICO					
1	Registrarse en la plataforma	El usuario debe ingresar a https://teams.microsoft.com/start y hacer el registro con su cuenta personal (Ejemplo. Hotmail, Gmail, Yahoo!, etc.)		Usuario	N/A
1.1	Colocar correo personal				
1.2	Colocar la contraseña				



1.3	Colocar nombre, apellido, en empresa colocar Personal y en país y/o región colocar Colombia				
1.4	Esperar a que cargue la información				
1.5	Desde acá se puede descargar la aplicación como lo describe el ítem siguiente.				
2	Descargar la herramienta	El usuario debe descargar la herramienta desde https://teams.microsoft.com/downloads o desde las tiendas de GooglePlay o Apple store		Usuario	N/A



3	Comenzar a usar MS Teams	Se puede acceder a https://docs.microsoft.com/es-es/microsoftteams/enduser-training para los instructivos o en su defecto utilizar el manual adjunto		Usuario	N/A
3.1	Abrir la aplicación instalada, colocar el correo electrónico y dar clic en iniciar sesión				
3.2	Colocar la contraseña				
3.3	La sesión queda iniciada				