



## PLAN DE ACCIÓN - PINAR 2024

PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	0											
		META	INDICADOR	Fecha Inicio	Fecha Final	1er. Trim	OBSERVACIONES	2do. Trim	OBSERVACIONES	3er. Trim	OBSERVACIONES	4to. Trim	OBSERVACIONES
PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD (elaboración e implementación)	Elaborar intervención y ajustes a inventario documental del Archivo Central discriminado por áreas, vigencias, No. Cajas, No. de expedientes, No. de folios y Metros Lineales (ML).	1 inventario universal del Archivo Central	% de avance en la intervención de Metros Lineales inventariados en el Archivo Central	18/1/2024	10/12/2024	10%	Se avanzó en la revisión de aproximadamente 70 metros lineales de inventarios documentales que contiene el Archivo Central del IDER.	25%	Para este trimestre se avanzó en la intervención y actualización de 50 metros lineales aproximadamente en números folios, y diferentes series documentales del Archivo Central del IDER.	25%	Durante este periodo, se realizaron las intervenciones y ajustes necesarios para actualizar el inventario documental del Archivo Central, desglosado por áreas, vigencias, cajas, expedientes, número de folios y total en metros lineales.		
	Desarrollar aplicación de buenas practicas archivísticas de organización, depuración, foliación, rotulación, encajetado y rotulación de información a fondos acumulados del Archivo Central	20 metros lineales	% de No. de cajas con buenas practicas de archivo aplicadas	23/1/2024	30/12/2024	10%	Se realizó la aplicación del proceso archivístico (actividades de organización, depuración, foliación, rotulación, encajetado e inventariado (FUID) a 2.5 metros lineales de fondo acumulado.	25%	Para este trimestre se avanzó en la organización de 5 metros lineales.	25%	Para este trimestre se avanzó en la organización y aplicación del proceso archivístico de la información que reposa en el archivo central, incluyendo actividades de organización, depuración, foliación, rotulación, encajetado e inventariado (FUID), abarcando un total de 5 metros lineales.		
	Alistamiento, encajetado, rotulación inventario de información para Transferencia Primaria desde el Archivo Central del IDER hacia el AGD - Archivo General del Distrito	14 ML de información dispuesta a transferir (55 cajas x200)	No. de cajas listas e inventariadas	4/4/2024	30/11/2024	0%	Para este trimestre no se presentó avance para esta actividad.	25%	Para este periodo se realizaron ajustes en el proceso de organización e inventario de 3.5 metros lineales en la información dispuesta a transferir al AGD - Archivo General del Distrito.	25%	Durante este periodo, se realizaron ajustes y se actualizó el inventario (FUID) correspondiente a la información destinada a la Transferencia Primaria desde el Archivo Central del IDER hacia el AGD - Archivo General del Distrito.		
	Mantenimiento, limpieza, desinfección, fumigación y control de plagas en bodegas de almacenamiento documental y disposición final	4 jornadas	No. de jornadas ejecutadas	15/2/2024	20/12/2024	25%	Se realizó primera jornada de fumigación a las áreas dispuestas para la conservación y resguardo del acervo documental del archivo central del Instituto.	10%	Se realizó jornada de limpieza y desinfección a las áreas dispuestas para la conservación y resguardo del acervo documental del archivo central del Instituto	25%	Durante este trimestre se avanzó en el mantenimiento, limpieza y desinfección de los espacios dispuestos para el Archivo Central del IDER.		
	Formular lineamientos del sistema integrado de conservación - SIC	1 documento	% de avance del documento	1/3/2024	30/12/2024	10%	Se realizó inspección de la situación actual para la construcción de los instrumentos archivísticos del IDER.	20%	Para este trimestre se realizó matriz de especificaciones técnicas del Sistema de Archivo y Gestión Documental del Instituto como toma de muestra para el Diagnóstico Integral de Archivo y construcción de lineamientos para la del Sistema Integrado de Conservación - SIC.	30%	Durante este periodo, se realizó un diagnóstico de la infraestructura física y del volumen del Archivo Central del Instituto, con el fin de actualizar el Diagnóstico Integral del IDER.		

		<b>PLAN DE ACCIÓN - PINAR 2024</b>											
PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	0											
		META	INDICADOR	Fecha Inicio	Fecha Final	1er. Trim	OBSERVACIONES	2do. Trim	OBSERVACIONES	3er. Trim	OBSERVACIONES	4to. Trim	OBSERVACIONES
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN – SIC (elaboración e implementación)	Mejoramiento y ampliación de la infraestructura física de las instalaciones en custodia del Archivo Central para el resguardo documental	Espacios dispuestos para para el Archivo Central Adecuados	% de avance en la adecuación de los espacios dispuestos para el Archivo Central.	23/1/2024	30/12/2024	10%	Para este trimestre no se presento avance para esta actividad, sin embargo se realizaron visitas a los espacios dispuestos para realizar especificaciones y coordinar las adecuaciones del acervo documental.	15%	Para este trimestre se realizó organización de las instalaciones físicas del Archivo Central con el fin de optimizar espacios dispuestos.	25%	Para este trimestre, se realizó un levantamiento de necesidades y especificaciones técnicas requeridas para los espacios destinados al Archivo Central del IDER. Adicionalmente, se avanzó en las actividades de almacenamiento y realmacenamiento.		
	Suministro de elementos fundamentales para la correcta disposición final de los documentos en todos sus soportes	Elementos fundamentales para la correcta disposición final suministrados.	No. De elementos solicitados para la correcta disposición final de los documentos	1/2/2024	15/12/2024	10%	Se realizó realización especificaciones de las necesidades por parte de la Oficina de Archivo y Gestipón Documental.	25%	Para este trimestre fueron suministrado elementos solicitados para la correcta disposición final de los documentos.	25%	Durante este trimestre, se suministraron carpetas cuatro aletas solicitadas para la correcta disposición final de los documentos, en seguimiento de los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación - AGN.		
PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS - Plan de Preservación Digital	Digitalización de documentos y formulación de lineamientos Plan de Preservación Digital.	14 Metros Lineales Documentos Digitalizados y Construcción de lineamientos del Plan de Preservación Digital.	No. Folios digitalizados / % de avance en implementación y formulación del Plan de preservación Digital.	23/1/2023	30/12/2023	15%	Para este trimestre se realizó la digitalización de aproximadamente 3 metros lineales	33%	Para este trimestre se avanzó en la digitalización de 4,5 metros lineales.	25%	Durante este trimestre se avanzó en la digitalización de 3,5 metros lineales de documentación organizada de acuerdo con los parámetros establecidos por la función archivística.		
PROYECTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	Realizar visitas técnicas para la verificación y aplicación de buenas practicas de gestión documental en cada una de las áreas funcionales del Instituto y formalizar transferencias primarias de los Archivos de Gestión hacia el Archivo Central del IDER	Visitas técnicas a los archivos de gestión realizadas	% de ejecución en la implementación del proyecto de archivos de gestión	1/2/2024	30/12/2024	0%	Se realizó la preparación del material de apoyo para capacitación y cronograma de ejecución para las áreas funcionales u oficinas productoras del IDER.	15%	Se realizó cronograma para ejecución de visitas técnicas que serán ejecutadas para el proximo trimestre.	25%	Durante este periodo, se realizaron cuatro visitas de asistencia técnica con el fin de verificar y capacitar en las buenas prácticas de gestión documental para fomentar el cumplimiento de la Ley General de Archivos en el IDER.		
PROYECTO DE ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y SU APLICACIÓN	Subsanación de glosas o inconsistencias inherentes al proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD	Tablas de Retención aprobadas.	% de avance en la elaboración y convalidacion de las Tablas de Retención Documental.	1/5/2024	30/12/2024	10%	Para este trimestre se realizaron especificaciones técnicas para gestionar la elaboración y convalidación de las Tablas de Retención Documental.	0%	Para este trimestre no se presentaron avances para esta actividad.	15%	Para este trimestre, se avanzó en la gestión y seguimiento de la convalidación de las Tablas de Retención Documental – TRD del IDER.		

<b>PLAN DE ACCIÓN - PINAR 2024</b>													
PLANES, PROGRAMAS Y PROYCTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	0											
		META	INDICADOR	Fecha Inicio	Fecha Final	1er. Trim	OBSERVACIONES	2do. Trim	OBSERVACIONES	3er. Trim	OBSERVACIONES	4to. Trim	OBSERVACIONES
PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL	Desarrollar programa de capacitación articulado con el plan institucional de capacitación para efectos de difusión y socialización de las buenas prácticas de archivo y los instrumentos de que contemplan el sistema de gestión documental (PINAR, PGD, CCD, TRD, SIC...)	Oficinas productoras y áreas funcionales del IDER capacitadas.	% de ejecución del programa de capacitación en gestión documental.	1/3/2024	15/12/2024	10%	Se realizó la preparación del material objeto de capacitación y cronograma de ejecución con las oficinas productoras.	25%	Para este trimestre se realizó jornada de capacitación e inducción al personal encargado de velar por la custodia del Archivo Central del Instituto.	40%	Se avanzó en la ejecución del Plan de Capacitación Institucional en Gestión Documental, brindando asistencia técnica y capacitación a cuatro oficinas productoras del Instituto. Además, se preparó material de capacitación sobre archivos electrónicos para todo el Instituto Distrital de Deportes y Recreación - IDER.		
						<b>10%</b>			<b>20%</b>			<b>26%</b>	

EJECUCION ACUMULADA A CORTE: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	<b>56%</b>
--	------------