

 	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión Bienes y Servicios	Código:	DPGBDAYFFO - 19
	Documento:	Formato Solicitud para uso y aprovechamiento de las unidades deportivas / Plaza de Toros administradas por el IDER	Versión:	2.0
	Fecha de Aprobación:	11/07/2024	Página	Página 2 de 2

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ADJUNTAR A SU SOLICITUD			
DOCUMENTO REQUERIDO	APLICA PARA		
	APROVECHAMIENTO ECONÓMICO	COMODATO	ARRENDAMIENTO
1. Formato de unidad de uso o aprovechamiento económico de unidades deportivas / plaza de toros administradas por el IDER	SI	SI	SI
2. Copia del documento de identidad o Certificado de existencia y representación legal de la entidad (si es persona jurídica)	SI	SI	SI
3. Presentación de plan de uso y manejo del escenario deportivo / plaza de toros que se pretende usar (como se muestra en el formato)	SI	SI	NO
4. Especificación de la población a la que se dirige el plan respectivo (como se muestra en el formato)	SI	SI	NO
5. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional del representante legal de la persona jurídica que figure como tal o persona natural.	SI	SI	SI
6. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación del representante legal o persona natural según sea el caso.	SI	SI	SI
7. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República del representante legal de la persona jurídica que figure como tal o persona natural.	SI	SI	SI
8. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años del representante legal de la persona jurídica que figure como tal o persona natural.	SI	SI	SI
9. Certificado de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional del representante legal de la persona jurídica que figure como tal o persona natural.	SI	SI	SI
10. Copia de cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural según sea el caso.	SI	SI	SI
11. Copia RUT del representante legal o persona natural según sea el caso.	SI	SI	SI
12. Certificación de Revisor Fiscal, si lo tienen, de acuerdo con los requerimientos de Ley, donde conste que se encuentra al día con los aportes fiscales y parafiscales en concordancia con lo establecido en la Ley 789 de 2003. En caso de no contar con Revisor Fiscal, la certificación debe venir firmada por el Representante Legal.	SI	SI	SI
13. Estados financieros de la entidad de los últimos tres meses (personas jurídicas)	SI	SI	SI
14. Formato de compromiso anticorrupción suscrito por el representante legal (Disponible en: https://community.secop.gov.co/Public/Archive/RetrieveFile/Index?DocumentId=22727635)	SI	SI	SI
15. Reconocimiento deportivo (están exentos los clubes deportivos de la ciudad de Cartagena)	SI	SI	SI