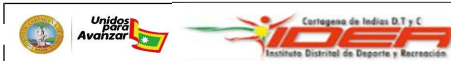
		PLAN DE ACCIÓN - PINAR 2024											
PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	0											
		META	INDICADOR	Fecha Inicio	Fecha Final	1er. Trim	OBSERVACIONES	2do. Trim	OBSERVACIONES	3er. Trim	OBSERVACIONES	4to. Trim	OBSERVACIONES
PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD (elaboración e implementación)	Elaborar intervención ajustes a inventario documental del Archivo Central discriminado por áreas, vigencias, No. Cajas, No. de expedientes, No. de folios y Metros Lineales (ML).	1 inventario universal del Archivo Central	% de avance en la intervención de Metros Lineales inventariados en el Archivo Central	18/1/2024	10/12/2024	10%	Se avanzó en la revisión de aproximadamente 70 metros lineales de inventarios documentales que contiene el Archivo Central del IDER.						
	Desarrollar aplicación de buenas practicas archivísticas de organización, depuración, foliación, rotulación, encarpetao, encajetado y rotulación de información a fondos acumulados del Archivo Central	20 metros lineales	% de No. de cajas con buenas practicas de archivo aplicadas	23/1/2024	30/12/2024	10%	Se realizó la aplicación del proceso archivístico (actividades de organización, depuración, foliación, rotulación, encajetado e inventariado (FUID) a 2.5 metros lineales de fondo acumulado.						
	Alistamiento, encajetado, rotulación inventario de información para Transferencia Primaria desde el Archivo Central del IDER hacia el AGD - Archivo General del Distrito	14 ML de información dispuesta a transferir (55 cajas x200)	No. de cajas listas e inventariadas	4/4/2024	30/11/2024	0%	Para este trimestre no se presento avance para esta actividad.						
	Mantenimiento, limpieza, desinfección, fumigación y control de plagas en bodegas de almacenamiento documental y disposición final	4 jornadas	No. de jornadas ejecutadas	15/2/2024	20/12/2024	25%	Se realizó primera jornada de fumigación a las áreas dispuestas para la conservación y resguardo del acervo documental del archivo central del Instituto.						
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN – SIC (elaboración e implementación)	Formular lineamientos del sistema integrado de conservación - SIC	1 documento	% de avance del documento	1/3/2024	30/12/2024	10%	Se realizó inspección de la situación actual para la construcción de los instrumentos archivísticos del IDER.						
	Mejoramiento y ampliación de la infraestructura física de las instalaciones en custodia del Archivo Central para el resguardo documental	Espacios dispuestos para para el Archivo Central Adecuados	% de avance en la adecuación de los espacios dispuestos para el Archivo Central.	23/1/2024	30/12/2024	0%	Para este trimestre no se presento avance para esta actividad, sin embargo se realizaron visitas a los espacios dispuestos para realizar especificaciones y coordinar las adecuaciones del acervo documental.						

		PLAN DE ACCIÓN - PINAR 2024											
	Suministro de elementos fundamentales para la correcta disposición final de los documentos en todos sus soportes	Elementos fundamentales para la correcta disposición final suministrados.	No. De elementos solicitados para la correcta disposición final de los documentos	1/2/2024	15/12/2024	10%	Se realizó realizaron especificaciones de las necesidades por parte de la Oficina de Archivo y Gestión Documental.						
PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS - Plan de Preservación Digital	Digitalización de documentos y formulación de lineamientos Plan de Preservación Digital.	14 Metros Lineales Documentos Digitalizados y Construcción de lineamientos del Plan de Preservación Digital.	No. Folios digitalizados / % de avance en implementación y formulación del Plan de preservación Digital.	23/1/2023	30/12/2023	15%	Para este trimestre se realizó la digitalización de aproximadamente 3 metros lineales						
PROYECTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	Realizar visitas técnicas para la verificación y aplicación de buenas prácticas de gestión documental en cada una de las áreas funcionales del Instituto y formalizar transferencias primarias de los Archivos de Gestión hacia el Archivo Central del IDER	Visitas técnicas a los archivos de gestión realizadas	% de ejecución en la implementación del proyecto de archivos de gestión	1/2/2024	30/12/2024	0%	Se realizó la preparación del material de apoyo para capacitación y cronograma de ejecución para las áreas funcionales u oficinas productoras del IDER.						
PROYECTO DE ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y SU APLICACIÓN	Subsanación de glosas o inconsistencias inherentes al proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental - TRD	Tablas de Retención aprobadas.	% de avance en la elaboración y convalidación de las Tablas de Retención Documental.	1/5/2024	30/12/2024	15%	Para este trimestre se realizaron especificaciones técnicas para gestionar la elaboración y convalidación de las Tablas de Retención Documental.						
PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL	Desarrollar programa de capacitación articulado con el plan institucional de capacitación para efectos de difusión y socialización de las buenas prácticas de archivo y los instrumentos de que contemplan el sistema de gestión documental (PINAR, PGD, CCD, TRD, SIC...)	Oficinas productoras y áreas funcionales del IDER capacitadas.	% de ejecución del programa de capacitación en gestión documental.	1/3/2024	15/12/2024	10%	Se realizó la preparación del material objeto de capacitación y cronograma de ejecución con las oficinas productoras.						
						10%							

EJECUCIÓN ACUMULADA A CORTE: 30 DE MARZO DEL 2024	10%
---	-----