

# INFORME DE GESTIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 2020 - 2023

# CONTENIDO

1. Propósito del Área.
2. Retos y Aciertos Misionales.
3. Aspectos a Mejorar.
4. Aspectos Críticos a Tener en Cuenta Nueva Administración.
5. Listado de Documentos Área de Planeación



# 1. PROPÓSITO OFICINA DE PLANEACIÓN – IDER

Definir y liderar las estrategias orientadas por el Instituto Distrital de Deportes y Recreación-IDER, para el logro de la misión institucional, mediante la formulación de planes, programas y proyectos, que fortalezcan la oferta institucional, comprometidos con la generación de acciones que permitan el adecuado proceso de ejecución de recursos de inversión.



Salvemos Juntos  
a Cartagena



[www.IDER.gov.co](http://www.IDER.gov.co)

2

# RETOS Y ACIERTOS MISIONALES



Salvemos Juntos  
a Cartagena



[www.IDER.gov.co](http://www.IDER.gov.co)

# 2.

## RETOS Y ACIERTOS MISIONALES

No.	RETOS	ACIERTOS
1	Liderar el establecimiento de la Política de Racionalización de Tramites	Se logró la simplificación, estandarización y optimización de los procedimientos administrativos lo que ha facilitado el acceso a información pertinente.
2	Liderar la consolidación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG (Articulación de las políticas)	Se hizo la implementación de siete dimensiones logrando fortalecer el liderazgo y el talento humano para la generación de resultados.
3	Liderar y actualizar el Manual de Procesos y Procedimientos	Elaboración de un nuevo Manual de procesos y procedimientos que permitió capacitar, estandarizar y socializar con el personal de la entidad, la adecuada ejecución de todos los procesos del Instituto.
4	Liderar la elaboración y consolidación del Mapa de Riesgo.	Se optimizó la identificación, análisis, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos en Instituto Distrital de Deporte y Recreación – IDER, lo que ha permitido establecer controles y una cultura de prevención de riesgo.



# 2.

## RETOS Y ACIERTOS MISIONALES

No.	RETOS	ACIERTOS
5	Liderar el diseño metodológico de Indicadores de Gestión.	El diseño metodológico de los indicadores facilita la medición de objetivos y metas del Instituto y aporta a la rendición de cuenta y a la toma de decisiones.
6	Realizar el registro y actualización de los proyectos de inversión en plataforma SUIFP.	Se mantuvo actualizados los proyectos de inversión de acuerdo con lo establecido en el Plan de Acción, de acuerdo con los ajustes requeridos por las áreas para su adecuada ejecución.
7	Realizar seguimientos a los proyectos de Inversión en la plataforma SPI	Se realizó el seguimiento de los proyectos de manera mensual de forma oportuna en la plataforma.
8	Liderar el seguimiento a planes institucionales y estratégicos, Plan de Acción (Decreto 612 de 2018)	Mejora en la eficacia para la integración de los planes institucionales y estratégicos, así como la continuidad en la publicación en los términos de ley.



# 2.

## RETOS Y ACIERTOS MISIONALES



No.	RETOS	ACIERTOS
9	Liderar la planificación y ejecución de la Audiencia de Rendición de Cuentas	Generar transparencia y las condiciones de confianza entre el instituto y los ciudadanos .
10	Liderar la planificación y ejecución de empalme de nuevo gobierno	Estandarización del proceso de empalme con todas las áreas optimizando los tiempos de repuesta en la ejecución de este ejercicio a todos los niveles de la entidad.
11	Acompañamiento técnico con las áreas misionales en los comités interinstitucionales .	Se logro optimizar y articular nuestra oferta institucional de manera transversal en las distintas mesas técnicas .
12	Liderar el acompañamiento en la encuesta FURAG .	El trabajo en conjunto con las áreas de instituto y el apoyo de la dirección general en el diligenciamiento de la encuesta , nos permito incrementar y mantenernos como lideres a nivel nacional y distrital



3

# ASPECTOS A MEJORAR



### 3. ASPECTOS A MEJORAR

- Coordinación y articulación con dependencias internas y externas.
- Automatización de procesos.
- Optimizar el método de recolección de datos utilizado por la oficina de planeación.
- Ampliar equipo de trabajo, con personal de planta o practicante en oficina.
- Infraestructura tecnológica, mobiliario, y dimensiones de área de trabajo adecuada para el logro de los objetivos.
- Privacidad y seguridad en el área de trabajo.





### 3. ASPECTOS A MEJORAR

- Fortalecer la gestión del conocimiento del área
- Fortalecer la cultura del mejoramiento continuo.
- Mejorar la comunicación asertiva entre las dependencias.
- Fortalecimiento de los procesos de inducción, formación y capacitación, específicamente en las herramientas institucionales definidas por el Departamento de función pública y las entidades del orden nacional, departamental y distrital que requieren información al área.



Salvemos Juntos  
a Cartagena



[www.IDER.gov.co](http://www.IDER.gov.co)

4

# ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA EN LA NUEVA ADMINISTRACIÓN



## 4.

# ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA

## Primer Trimestre

N°	Detalle	Descripción	Fecha de Inicio
1	Plan de Acción / Seguimiento	Elaboración mensual del Plan de Acción, publicación trimestral en la página web del IDER (4 veces) y su envío a la Secretaria de Planeación Distrital.	Plan de acción 2024 y seguimiento vigencia 2023 se debe publicar a más tardar el 31 de enero.
2	Elaboración Plan de Adquisiciones / seguimiento	Definición de las adquisiciones de bienes y servicios de la vigencia.	Debe estar publicado a más tardar el 31 de enero.
3	Actualización de Proyectos	Esto se desarrolla cuando hay alguna incorporación y suspensión presupuestal o actualización de actividades de los proyectos.	Por el inicio de administración, se deben actualizar los proyectos de inversión en el mes de enero para la solicitud de recursos y contratación.,



## 4.

## ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA

## Primer Trimestre

N°	Detalle	Descripción	Fecha de Inicio
4	Seguimiento de Proyectos de Inversión –SPI	Se realiza a través de la plataforma SPI del DNP de manera mensual los 5 primeros días hábiles de cada mes de 2024.	El primer reporte se debe cargar el 31 de enero
5	Plan Estratégico Institucional 2024-2027	Se elabora y socializa en el primer comité institucional de gestión y desempeño en reunión ordinaria	Debe estar publicado a más tardar el 31 de enero
6	Comité institucional de gestión y desempeño	Se realiza un comité con los líderes de cada plan y se presenta la proyección de cada uno para el año 2024.	Se debe realizar antes del 31 de enero para aprobar los planes del decreto 612 de 2018
7	Informe de Gestión	Realizar Informes de Gestión de corte trimestral.	El primero se entrega en el mes de abril a los entes de control y otras secretarías, así como la publicación en la página web del IDER:



## 4.

## ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA

## Segundo Trimestre

N°	Detalle	Descripción	Fecha de Inicio
8	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Realizar 4 comités ordinarios en la vigencia 2024 y extraordinarios cuando se considere necesario	Los comités se realizarán de manera ordinario trimestralmente.
9	Encuesta FURAG	El diligenciamiento de la encuesta FURAG 2023 , se realizará de acuerdo con el cronograma de Función Pública .	De acuerdo con el cronograma de Función Pública .
10	Seguimiento Plan Anticorrupción	Este plan evalúa 6 componentes para reducir el riesgo de corrupción que se pueda presentar en la entidad	Se realiza el seguimiento trimestral, primera entrega en el mes de abril.



## 4.

## ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA

## Segundo Trimestre

N°	Detalle	Descripción	Fecha de Inicio
11	Desarrollo e implementación de las políticas de gestión de MIPG:	Política de Racionalización de Trámites.	Se realiza el seguimiento trimestral, primera entrega en el mes de abril.
		Estrategia de Participación Ciudadana	Se realiza el seguimiento trimestral, primera entrega en el mes de abril.
12	Rendición de Cuentas vigencia 2024	Coordinar y organizar con sus etapas el proceso de Rendición de Cuentas vigencia 2024	Su fecha depende de la que defina la Dirección



## 4.

## ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA

Por solicitud

N°	Detalle	Descripción	Fecha de Inicio
13	Solicitudes de Disponibilidades Internas y externas	Revisión de las solicitudes de disponibilidad internas y externas de acuerdo a las actividades establecidas o actualizadas en los proyectos de inversión. Esto es por solicitud.	Esto es permanente por demanda.
14	POAI	Plan Operativo Anual de Inversiones – instrumento para operacionalizar los objetivos y metas establecidos en el plan de desarrollo .	El seguimiento se hace cada mes con el plan de acción y plan de adquisiciones. Se proyecta el POAI 2025 en el mes de agosto



Salvemos Juntos  
a Cartagena



[www.IDER.gov.co](http://www.IDER.gov.co)

5

# LISTADO DE DOCUMENTOS ÁREA DE PLANEACIÓN



# 5.

## LISTADO DE DOCUMENTOS ÁREA DE PLANEACIÓN

- Informes de gestión
- MIPG
- Plan anticorrupción
- Proyectos de inversión
- Rendición de cuentas
- Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI
- Plan de acción
- Supervisión contratos externos
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal
- Plan de desarrollo distrital
- Manual de procesos y procedimientos



# MUCHAS GRACIAS

*Victorias del presente, para nuevas metas de futuro.*



Salvemos Juntos  
a Cartagena

[www.IDER.gov.co](http://www.IDER.gov.co)