



INSTITUTO I
PLAN DE TRAB

PROCESO, PLAN O PROGRAMA	ACCIONES DE MEJORA A DESARROLLAR	Fecha de inicio	Fecha final
Planeación de la Gestión del Talento Humano	Formulación del programa de inducción y reinducción	13 de enero	29 de enero
	Formulación del Plan Institucional de Capacitaciones	13 de enero	29 de enero
	Formulación del Plan de Bienestar	13 de enero	29 de enero
	Formulación del Plan de incentivos	13 de enero	29 de enero
	Formulación del Plan de provisión de empleos vacantes	13 de enero	29 de enero
	Formulación de las estrategias para la vinculación de integrantes de grupos étnicos	13 de enero	29 de enero
	Planeación de las situaciones de discapacidad de los servidores	13 de enero	29 de enero
	Formulación del Plan seguridad y salud en el trabajo	13 de enero	29 de enero
	Planeación de la evaluación de desempeño	13 de enero	29 de enero
	Formulación de las estrategias para la promoción y apropiación de la integridad en el ejercicio de las funciones de los servidores	13 de enero	29 de enero
	Planeación de la medición del clima organizacional	13 de enero	29 de enero
	Planeación de la actualización de la información en el SIGEP	13 de enero	29 de enero
	Formulación del programa de desvinculación asistida para pensionados	3 de febrero	28 de febrero
	Formulación del programa de desvinculación asistida por otras causales	3 de febrero	28 de febrero

Administración del Talento Humano	Gestionar la Vinculación de personal	2 de enero	28 de febrero
	Aplicar Evaluación del desempeño laboral	2 de enero	29 de enero
	Gestionar y tramitar las Situaciones administrativas	3 de enero	30 de diciembre
	Elaborar y liquidar nómina y prestaciones sociales	21 de enero	30 de diciembre
	Monitorear y evaluar el cumplimiento de las acciones adelantadas	3 de enero	30 de diciembre
	Medir el cumplimiento de los indicadores de gestión y de actividades.	3 de enero	30 de diciembre
	Organizar de la información relacionada con la planta de personal.	2 de enero	29 de enero
	Monitorear y hacerle seguimiento al SIGEP	3 de enero	30 de diciembre
	Realizar medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional	13 de enero	24 de enero
Plan Estratégico del Talento Humano	Formular Plan Estratégico del Talento Humano	13 de enero	29 de enero
	Definir la operación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	31 de enero	28 de febrero
	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan Estratégico del Talento Humano	21 de enero	29 de enero
	Definir y diseñar campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano	29 de enero	28 de febrero
	Desarrollar campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	29 de enero	30 de abril

	Desarrollar actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	1 de febrero	30 de diciembre
	Efectuar seguimiento al desarrollo de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	1 de febrero	30 de diciembre
	Ajustes, formulación y divulgación de las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo	29 de enero	28 de febrero
	Socialización del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	29 de enero	28 de febrero
	Divulgación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	29 de enero	28 de febrero
	Verificar cumplimiento de las empresas contratistas sobre: cumplimiento del nivel de riesgo, cumplimiento pago de la seguridad social (afiliación ARL) de todo el personal vinculado a la entidad, independiente de su vinculación.	29 de enero	28 de febrero
	Hacer la rendición de cuentas de Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la entidad.	1 de abril	30 de mayo
	Asignar un responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, con un perfil acorde y divulgarlo al personal que labora en la entidad.	20 de enero	28 de febrero
	Revisar y ajustar procedimientos de requisitos legales y el formato de la matriz de requisitos legales, según exigencia del Decreto 1072 de 2015	20 de enero	28 de febrero
	Ajustar y actualizar la matriz de los requisitos normativos aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	20 de enero	28 de febrero
	Establecer el Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2020.	20 de enero	28 de febrero
	Realizar seguimiento al Plan de Trabajo Anual y al cronograma de actividades programadas	Trimestral	Trimestral

Plan de seguridad y salud en el trabajo

Elección del COPASST	20 de enero	28 de febrero
Revisar, ajustar y actualizar el formato de reporte de condiciones de salud, análisis estadístico de condiciones de salud y de trabajo, perfil sociodemográfico, según requisitos del decreto 1072 de 2015 y la resolución 1111 de 2017	20 de enero	30 de abril
Actualizar la Matriz de Identificación de Riesgos, Valoración de Peligros y Determinación de Controles con la participación de trabajadores de todos los niveles de la empresa y cada vez que ocurra un accidente de trabajo o un evento catastrófico o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos	20 de enero	30 de abril
Implementar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos y verificar su implementación	1 de febrero	28 de diciembre
Divulgación a todos los trabajadores los peligros y riesgos a los que se encuentren expuestos en su lugar de trabajo, así como las medidas de intervención sugeridas e implementadas	1 de febrero	28 de diciembre
Llevar registro estadístico de accidentalidad y de enfermedades laborales. Analizar este registro y las conclusiones derivadas del estudio para usarlas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 de febrero	28 de diciembre
Determinar las directrices para la mejora continua del SG-SST, para el seguimiento de la eficiencia de las actividades y el cumplimiento de los propósitos	20 de enero	31 de enero
Diagnóstico del estado actual de la integridad en la entidad	1 de febrero	30 de abril
Identificación de las debilidades y fortalezas en la implementación del código de integridad	1 de febrero	30 de abril
Formulación de la propuesta del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad	1 de febrero	30 de abril

Código de Integridad

Envío a los correos electrónicos de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Código para su revisión, estudio y emisión de observaciones, comentarios y/o sugerencias.	1 de abril	30 de mayo
Difusión al personal que labora en la entidad, para su revisión, estudio y emisión de observaciones, comentarios y/o sugerencias.	2 de abril	30 de mayo
Recepción, análisis, sistematización y documentación de las observaciones, comentarios y/o sugerencias emitidas.	2 de abril	30 de mayo
Envío a los correos electrónicos de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad	30 de mayo	15 de junio
Socialización del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad, ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	15 de junio	31 de octubre
Aprobación del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	15 de junio	15 de julio
Formulación del acto administrativo de creación del Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad	30 de mayo	15 de junio
Adopción del acto administrativo de creación del Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad	15 de junio	30 de junio
Instalación del Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad	30 de junio	15 de julio
Socialización y sensibilización de los contenidos del Código de Integridad, al personal de la entidad	15 de julio	15 de agosto
Inducción sobre los contenidos del Código de Integridad.	15 de julio	30 de octubre
Reinducción de los contenidos del Código de Integridad.	1 de noviembre	28 de diciembre
Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Honestidad	15 de julio	30 de julio
Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor del Respeto	1 de agosto	15 de agosto
Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor del Compromiso	15 de agosto	30 de agosto

Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Diligencia	1 de septiembre	15 de septiembre
Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Justicia	1 de octubre	15 de octubre
Diseño de formato de recepción de sugerencias y/u observaciones	15 de junio	30 de junio
Socialización y aprobación del formato por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1 de julio	10 de julio
Adopción de formato de recepción de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad	10 de julio	19 de julio
Asignación del responsable del diligenciamiento del formato de recepción de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad	15 de junio	30 de junio
Registro de la información recepcionada de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad	1 de julio	28 de diciembre
Sistematización, análisis y documentación de la información recepcionada de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad	1 de julio	28 de diciembre
Aplicación de encuesta para evaluar el apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad	20 de octubre	8 de noviembre
Tabulación, análisis y documentación de los resultados de la encuesta de evaluación del apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad	8 de noviembre	18 de noviembre
Socialización de los resultados de la encuesta de evaluación del apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad	18 de noviembre	25 de noviembre
Diseño de instrumento de evaluación a la implementación del Código de Integridad	1 de julio	15 de julio
Aplicación del instrumento de evaluación a la implementación del Código de Integridad	25 de noviembre	20 de diciembre
Análisis y documentación de los resultados de la evaluación a la implementación del Código de Integridad	20 de diciembre	27 de diciembre

Inducción y reinducción	Qué es el IDER, su Misión y la Visión, Principios y Valores, la Estructura organizacional, el Organigrama, Mapa de Procesos, Objetivos Institucionales, así como, el MIPG, los procesos y procedimientos contemplados en el Manual de Procesos y Procedimientos, Política, Direccionamiento Estratégico, Reportes de Mejoramiento y Auditorias de Calidad	15 de enero	30 de enero
	Programas de Bienestar, Plan de Capacitación, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Nómina, Evaluación del desempeño, el Código de Integridad, régimen salarial y prestacional, Fondo de Empleados.	15 de enero	15 de febrero
	Boletín Interno y Externo, página WEB, Redes sociales, entre otras, asociadas al proceso.	15 de enero	15 de febrero
	Gestión Documental	15 de enero	15 de febrero
	Políticas de atención a los usuarios, productos y servicios.	15 de enero	15 de febrero
	Divulgación de la Ley 1010 de 2009, Acoso Laboral, entre otras normas.	15 de enero	15 de febrero
	Actualización Normativa	15 de enero	15 de febrero
	Manual de Procesos y Procedimientos	15 de enero	15 de febrero
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	15 de enero	15 de febrero
	Contratación Estatal	2 de mayo	15 de mayo
	Derecho Constitucional y/o Administrativo o Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	15 de mayo	15 de junio
	Gestión de Proyectos	2 de mayo	15 de mayo
	Modernización de la administración pública	2 de mayo	15 de mayo
	Elaboración de plan de acción anual y planes institucionales	15 de abril	15 de mayo

Plan Institucional de Capacitación	Planeación Estratégica	15 de mayo	30 de mayo
	MIPG	1 de junio	20 de junio
	SECOP II	21 de junio	15 de julio
	Servicio al cliente	1 de junio	30 de junio
	Actualización, normas de archivo y gestión documental	15 de abril	15 de mayo
	Legislación deportiva	1 de agosto	15 de agosto
	Comunicación organizacional	1 de septiembre	15 de septiembre
	Salud ocupacional y seguridad en el trabajo	1 de abril	15 de mayo
Plan Estratégico del Talento Humano	Formulación del Plan Estratégico del Talento Humano	11 de enero	28 de enero
	Definir la operación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	11 de enero	28 de enero
	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan Estratégico del Talento Humano	11 de enero	28 de enero
	Definir y diseñar campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano	11 de enero	28 de febrero
	Desarrollar campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	1 de marzo	30 de abril
	Desarrollar actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	1 de marzo	28 de diciembre

	Efectuar seguimiento al desarrollo de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	1 de marzo	28 de diciembre
Plan Institucional de Bienestar e Incentivos	Realizar y Consolidar el Diagnóstico de Necesidades	11 de enero	27 de enero
	Elaboración, socialización y aprobación del Plan de Bienestar e Incentivos	11 de enero	27 de enero
	Realizar eventos de integración deportiva	25 de abril	15 de octubre
	Taller de Fortalecimiento de equipos de trabajo	25 de abril	25 de junio
	Jornadas de Teletrabajo	1 de febrero	28 de diciembre
	Seguimiento a los participantes en fortalecimiento de equipos de trabajo	25 de abril	28 de diciembre
	Salario emocional	15 de abril	28 de diciembre
	Conmemorar el Día de la Mujer	6 de marzo	9 de marzo
	Conmemorar el Día del Hombre	17 de marzo	20 de marzo
	Conmemorar el Día de la Secretaria	25 de abril	28 de abril
	Conmemorar el Día de la Madre	8 de mayo	16 de mayo
	Conmemorar el Día del Padre	14 de junio	18 de junio
	Formular y ejecutar Programa de Pre pensionados.	10 de abril	28 de diciembre
	Ejecutar Estrategia de Jefatura abierta	10 de abril	28 de diciembre
	Conmemorar Día del servidor público	26 de junio	28 de junio
	Conmemorar Día del amor y la amistad	17 de septiembre	21 de septiem

Realizar olimpiadas internas IDER	15 de junio	15 de agosto
Celebrar el Día de Halloween	30 de octubre	31 de octubre
Entregar Incentivos	15 de junio	28 de diciembre
Coordinar Novenas Navideñas	5 de diciembre	9 de diciembre
Publicar la información de todos los servicios que ofrece la caja de compensación	21 de enero	30 de abril
Programar Visitas de asesoría de la Caja de Compensación	21 de enero	30 de noviembre
Entregar de forma trimestral el informe de gestión	23 de marzo	30 de diciembre
Felicitar y hacer reconocimiento en el día de sus cumpleaños al personal que labora en el IDER	2 de enero	31 de diciembre
Cierre de gestión 2020	22 de diciembre	30 de diciembre

DISTRITAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN -IDER

AJO DE LA DIMENSIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Responsable	Indicadores de resultados	Resultados de avance
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Programa de inducción y reinducción formulado	100%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitaciones formulado	100%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan de Bienestar formulado	100%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan de incentivos formulado	100%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan de provisión de empleos vacantes formulado	100%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Estrategias para la vinculación de integrantes de grupos étnicos definidas	
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Situaciones de discapacidad de los servidores planeadas	
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan seguridad y salud en el trabajo formulado	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Evaluación de desempeño programada	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Estrategias para la promoción y apropiación de la integridad en el ejercicio de las funciones de los servidores establecidas	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Medición del clima organizacional llevado a cabo	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Actualización de la información en el SIGEP planeada	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Programa de desvinculación asistida para pensionados realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Programa de desvinculación asistida por otras causales proyectado	

Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Vinculación de personal definida	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Evaluación del desempeño laboral realizada	50%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Gestión y trámite de las Situaciones administrativas llevadas a cabo	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Elaboración y liquidación de nómina y prestaciones sociales realizadas todos los meses	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Monitoreo y evaluación para el cumplimiento de las acciones adelantadas realizada permanentemente	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Medición del cumplimiento de los indicadores de gestión y de actividades realizada.	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Organización de la información relacionada con la planta de personal ejecutada	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Monitoreo y seguimiento al SIGEP llevado a cabo de manera permanente	25%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional llevado a cabo	50%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano formulado	100%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Operación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) en marcha	100%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	El Plan Estratégico del Talento Humano fue presentado y adoptado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano programada	100%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) ejecutada	

Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) en ejecución	20%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Seguimiento al desarrollo de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) realizado	25%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo ajustadas, formuladas y divulgadas de las	25%
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo socializado	
Asesor Ext y Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo divulgado	40%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Verificación ejecutada para constatar cumplimiento de las empresas contratistas sobre: cumplimiento del nivel de riesgo, cumplimiento pago de la seguridad social (afiliación ARL) de todo el personal vinculado a la entidad, independiente de su vinculación	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Rendición de cuentas de Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la entidad, realizada.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo en el IDER escogido	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Procedimientos de requisitos legales y el formato de la matriz de requisitos legales, según exigencia del Decreto 1072 de 2015, revisados y ajustados.	50%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Matriz de los requisitos normativos aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, ajustado y actualizado	50%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2020, establecido, adoptado y publicado en página web	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan de Trabajo de seguimiento anual y cronograma de actividades definidos	25%

Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	COPASST conformado y funcionando	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Formato de reporte de condiciones de salud, análisis estadístico de condiciones de salud y de trabajo, perfil sociodemográfico, según requisitos del decreto 1072 de 2015 y la resolución 1111 de 2017, revisado, ajustado y actualizado.	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Matriz actualizada de Identificación de Riesgos, Valoración de Peligros y Determinación de Controles con la participación de trabajadores de todos los niveles de la empresa y cada vez que ocurra un accidente de trabajo o un evento catastrófico o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos y verificar su implementación adoptadas.	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Los trabajadores de la entidad conocen los peligros y riesgos a los que se encuentren expuestos en su lugar de trabajo, así como las medidas de intervención sugeridas o a implementar	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Rgistro estadístico de accidentalidad y de enfermedades laborales. Analizar este registro y las conclusiones derivadas del estudio para usarlas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, diligenciado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Directrices para la mejora continua del SG-SST, para el seguimiento de la eficiencia de las actividades y el cumplimiento de los propósitos, establecidas.	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Diagnóstico del estado actual de la integridad en la entidad llevado a cabo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Debilidades y fortalezas en la implementación del código de integridad identificadas y registradas.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Propuesta del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad formulado	

Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Código enviado a los correos electrónicos de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su revisión, estudio y emisión de observaciones, comentarios y/o sugerencias.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Difusión al personal que labora en la entidad, para su revisión, estudio y emisión de observaciones, comentarios y/o sugerencias, llevada a cabo.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Observaciones, comentarios y/o sugerencias recepcionadas, analizadas, sistematizadas y documentadas	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Correos electrónicos a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Plan de implementación 2020 del Código de Integridad, enviados	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan de implementación 2020 del Código de Integridad, ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño socializado.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan de implementación del Código de Integridad aprobado por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad, creado formalmente mediante acto administrativo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad adoptado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Grupo de Trabajo de Integridad de la entidad instalado formalmente.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Contenidos del Código de Integridad, socializados al personal de la entidad	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Inducción sobre los contenidos del Código de Integridad, llevada a cabo.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Reinducción de los contenidos del Código de Integridad, llevada a cabo.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Honestidad, realizado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor del Respeto, realizado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor del Compromiso, realizado	

Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Diligencia, realizado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Taller pedagógico sobre la importancia, fomento y práctica del valor de la Justicia, realizado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Formato de recepción de sugerencias y/u observaciones diseñado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Socialización y aprobación del formato por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, diseñado.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Formato de recepción de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad, adoptado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Responsable del diligenciamiento del formato de recepción de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad, asignado.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Información de sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad, registrada en formatos.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Sugerencias y/o observaciones sobre la implementación del Código de Integridad, Sistematizadas, analizadas y documentadas en formato diseñado para tales efectos.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Encuesta para evaluar el apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad, aplicadas	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Resultados de la encuesta de evaluación del apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad, tabuladas, analizadas y documentadas.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Resultados de la encuesta de evaluación del apropiamiento y afianzamiento del Código de Integridad, socializados.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Instrumento de evaluación a la implementación del Código de Integridad diseñado.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Instrumento de evaluación a la implementación del Código de Integridad aplicado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Resultados de la evaluación a la implementación del Código de Integridad analizados y documentados	

Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Inducción institucional llevada a cabo.	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Programas de Bienestar, Plan de Capacitación, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Nómina, Evaluación del desempeño, el Código de Integridad, régimen salarial y prestacional, Fondo de Empleados socializado al personal que labora en la entidad.	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Boletín Interno y externos diseñados y publicados en la página WEB y difundidos al personal de IDER, apoyando la labor	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Estado actual del Proceso de Gestión Documental dado a conocer al personal de la entidad	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Políticas de atención a los usuarios, productos y servicios definidas y dadas a conocer	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Ley 1010 de 2009, Acoso Laboral, entre otras normas, divulgadas.	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Informaciones sobre normas actualizadas suministrada al personal de la entidad.	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Manual de Procesos y Procedimientos difundido	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Jornadas de sensibilización y socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG realizadas	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre contratación estatal llevada a cabo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre sobre Derecho Constitucional y/o Administrativo o Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre sobre Gestión de Proyectos, realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre sobre Modernización de la administración pública realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitaciones y eventos de formación sobre elaboración de plan de acción anual y planes institucionales realizadas	

Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre Planeación Estratégica realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre SECOP II realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre Servicio al cliente realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre Gestión Documental realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre Legislación deportiva llevada a cabo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre Comunicación organizacional realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Capacitación sobre Salud ocupacional y seguridad en el trabajo realizada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano formulado	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Operación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) definida	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano definida y diseñada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Campaña de divulgación del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) ejecutada	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) en ejecución	

Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Seguimiento al desarrollo de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes) en ejecución	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Diagnóstico de Necesidades realizado y consolidado	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Plan de Bienestar e Incentivos elaborado, socializado y aprobado	50%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Eventos de intergración deportiva llevados a cabo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Taller Fortalecimiento de equipos de trabajo realizado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Jornadas de Teletrabajo en ejecución	25%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Seguimiento a los participantes en fortalecimiento de equipos de trabajo en ejecución	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Salario emocional puesto en práctica	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Día de la Mujer conmemorado	100%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Día del Hombre conmemorado	50%
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Día de la Secretaria conmemorado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Día de la Madre conmemorado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Día del Padre conmemorado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Programa de Pre pensionados formulado y ejecución	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Estrategia de Jefatura abierta en ejecución	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Día del servidor público conmemorado	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Día del amor y la amistad conmemorado	

Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Olimpiadas internas IDER organizadas y llevadas a cabo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Celebración Halloween llevada a cabo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Incentivos entregado a sus beneficiarios	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Personal del IDER integrado al ambiente navideño exitosamente	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Publicación de la información de los servicios ofrecidos por la caja de compensación llevada a cabo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Programar Visitas de asesoría de la Caja de Compensación	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Informes de gestión realizados trimestralmente	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Felicitaciones y reconocimiento en el día de sus cumpleaños al personal que labora en el IDER llevado a cabo	
Profesional Especializado, responsable del Talento Humano	Cierre de gestión 2020 realizado de forma exitosa	

