

OFICINA ASESORA JURÍDICA -OAJ

Febrero 04 de 2022

WWW.IDER.GOV.CO



1

PROPÓSITO PRINCIPAL

Brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas funcionales del IDER para el cabal cumplimiento de sus objetivos.

Nuestros procesos son transversales, brindan apoyo a los procesos misionales para el cumplimiento de las metas.



1 FUNCIONES ESENCIALES

01

Preparar, ejecutar y hacerle seguimiento a los planes de trabajo u operativos de la propia oficina.



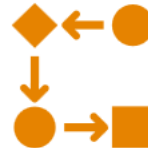
02

Realizar recomendaciones jurídicas a todas las áreas de la entidad



03

Adelantar los procesos de contratación de la entidad conforme a los cronogramas y planes del Instituto



04

Realizar las actuaciones necesarias para la representación judicial del Instituto ante los despachos judiciales, y jurisdiccionales.



05

Emitir los conceptos jurídicos solicitados desde las diferentes dependencias del Instituto y/o de forma externa por personas naturales y jurídicas de carácter privado o público.



06

Revisión de actos administrativos y archivo de ellos.

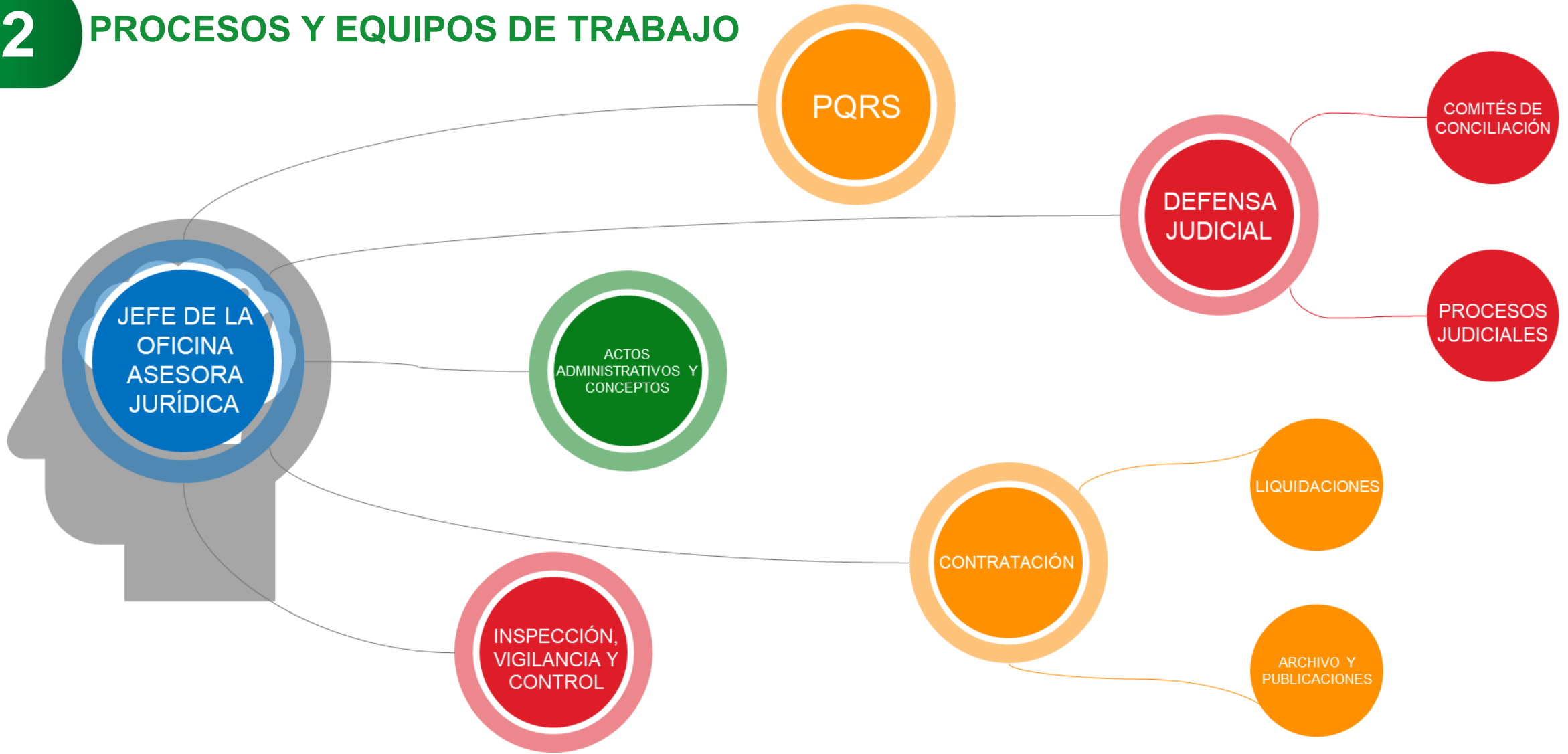


07

Atención oportuna de las peticiones, quejas y reclamos allegadas por los ciudadanos, órganos de control y otras entidades públicas.



PROCESOS Y EQUIPOS DE TRABAJO



2.1

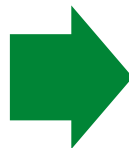
Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS).



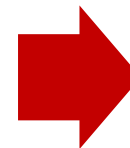
2.1

PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS ¿QUÉ HACEMOS?

Es un proceso transversal al IDER, se encuentra en cabeza del Jefe Jurídico, quien debe coordinar con las distintas áreas el suministro de la información.



Este proceso tiene como objetivo contribuir desde la respuesta oportuna y de fondo a las peticiones a la recuperación de la confianza de la ciudadanía en la administración y fortalecer la imagen del IDER, como una entidad participativa, social y volcada a la comunidad.



Asimismo, revestir nuestro proceso de los principios de eficiencia, eficacia, publicidad y transparencia y disminuir el número de tutelas presentadas a la entidad por la no respuesta a peticiones.

2.1 PQRS: INFORME 2021

Tenemos que desde el 04 enero hasta el 29 de Diciembre de 2021, fueron radicadas ante el Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER, un total de **919 PQRS**. De las cuales han sido contestadas 886 y se encuentran en trámite 33.



2.1 PQRS: INFORME 2021

De acuerdo con la Oficina de Control Interno en el último informe de evaluación de 2021 se reportaron los siguientes datos:

- ✓ La Oficina de Control Interno del Instituto reportó que durante el segundo semestre del 2021 se recibieron un total de 444 PQRS, de las cuales 329, equivalentes a un 74%, fueron resueltas oportunamente.
- ✓ El reporte también indicó que: *“Comparando el número de peticiones resueltas de manera extemporánea se observa una disminución considerable, pasando de un 30 % en el primer semestre 2021 a un 13% en el segundo semestre 2021”*

De igual manera dimos cumplimiento al plan de trabajo de este proceso reportado para el año 2021, esto es:

- ✓ Incremento en la utilización de medios tecnológicos.
- ✓ Creación de modelos recurrentes y recomendaciones a los procesos misionales.
- ✓ Eliminación de la figura de enlace en las dependencias del Instituto lo que, en nuestro análisis, incrementó la eficiencia del proceso.
- ✓ Disminución de acciones de tutela en contra del Instituto.
- ✓ Adopción de procedimiento de PQRS a través del Manual de Procesos y Procedimientos.

METAS PQRS 2022

Plan de capacitaciones permanente para contratistas y jefes de área en los asuntos que se requieran.



Adopción de los indicadores del proceso y elaboración de la matriz riesgos.



Continuar con las recomendaciones a los procesos misionales.



Continuar con la implementación de las herramientas tecnológicas que permitan incrementar la eficacia del proceso



Mejorar el índice de eficiencia en términos de respuestas.



2.2

Defensa judicial





**¿QUÉ
HACEMOS?**

01



A través del proceso de defensa se representa judicial y extrajudicialmente al Instituto.

02



Este comprende el Comité de Conciliaciones en el cual se analiza la viabilidad de acudir a los medios alternativos de solución de conflictos y se brindan directrices para la defensa de la entidad.

03



Asimismo, la defensa implica la atención de acciones de tutela en contra del Instituto.

2.2 TUTELAS: INFORME 2021

✓ En un acumulado de la vigencia 2021, se tramitaron contra el Instituto 16 acciones de tutela en procura del Derecho de Petición, de las cuales se han resuelto a favor del IDER 15 en total, y la que había sido tutelada, ya se encuentra archivada.

✓ Solo el 2,7% del total de peticiones recibidas llegó a la jurisdicción constitucional.

2.2 Comité de Conciliaciones: INFORME 2021

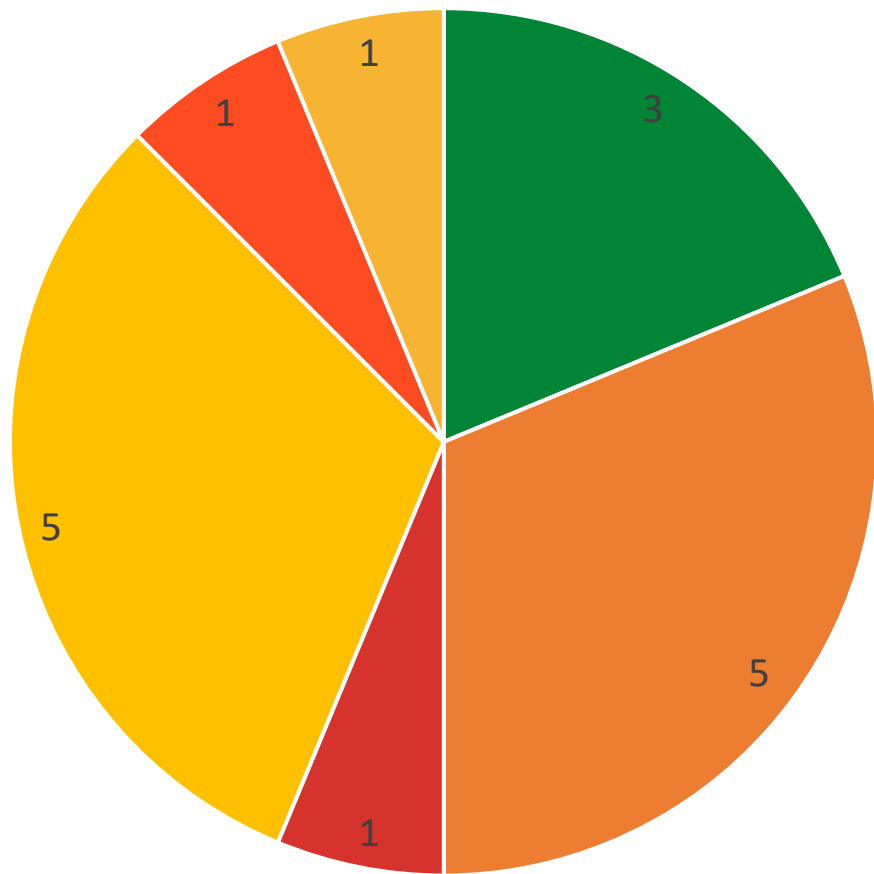
8 solicitudes de conciliaciones judiciales y extrajudiciales estudiadas

4 recomendaciones dentro de procesos judiciales al abogado defensor

Cumplimiento de un fallo de sentencia. Y otro se encuentra en ejecución

Cumplimiento 90% recomendaciones FURAG

2.2 Defensa Judicial: INFORME 2021



- EJEUTIVO
- REPARACIÓN DIRECTA
- NULIDAD SIMPLE
- NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
- CONTROVERSIA CONTRACTUALES
- ACCIONES POPULARES

16 PROCESOS ACTIVOS

3 METAS defensa judicial 2022

1 Crear estrategias para disminuir las acciones de tutela por petición

2 Mejorar el sistema de información de los procesos judiciales

3 Alimentar el archivo físico y virtual de procesos judiciales



4 Dar cumplimiento a la normatividad vigente sobre comité de conciliaciones

5 Actualización de Políticas de Defensa

6 Capacitaciones en medidas preventivas de defensa: desconexión laboral y contrato realidad.

2.3

Actos Administrativos y Conceptos



2.3

ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CONCEPTOS ¿QUÉ HACEMOS?



La Oficina Jurídica emite conceptos jurídicos solicitados desde las diferentes dependencias del Instituto y/o de forma externa por personas naturales y jurídicas de carácter privado o público, sobre asuntos relacionados con la misionalidad y funciones del IDER.

De igual manera adelanta la proyección y/o revisión de actos administrativos que se requieran para dar cumplimiento a todos los procesos misionales del Instituto; seguimiento a su publicación cuando se requiera y archivo de ellos.



2.3 INFORME 2021 ACTOS ADMINISTRATIVOS

TIPO DE RESOLUCIÓN	No. De resoluciones totales
ANULADAS	5
CAJA MENOR	5
CONVOCATORIAS	32
CUMPLIMIENTO DEL FALLO JUDICIAL	1
GASTOS DE TRANSPORTE – CONTRATISTAS	3
JUNTA DIRECTIVA	6
JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA	3

**TOTAL
358**

TIPO DE RESOLUCIÓN	No. De resoluciones totales
LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	2
PAGO DE SERVICIOS	50
PAGOS CNSC	1
TALENTO HUMANO – PERSONAL DE PLANTA	63
PRESUPUESTO	16
PROCEDIMIENTO	18
PROCESOS DE SELECCIÓN	35
IVC	118

Se incluyó el procedimiento de Actos Administrativos en el Manual de Procesos y Procedimientos.

3 ACTOS ADMINISTRATIVOS: METAS 2022

01



Socialización de procedimiento adoptado en el Manual de Procesos y Procedimientos para actos administrativos.

02



Revisión y ajuste de actos administrativos recurrentes.

03



Realizar recomendaciones a los líderes de área con el fin de incrementar la eficiencia del proceso.

2.3 CONCEPTOS: INFORME 2021

TIPO	TEMA	Oficina de Origen
INTERNO	INHABILIDAD MIEMBROS JUNTA DIRECTIVA PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS PADAL Y PAFID	JUNTA DIRECTIVA
INTERNO	NATURALEZA JURIDICA CENTRO RECREACIONAL NAPOLEON PEREA	OFICINA ASESORA JURÍDICA
INTERNO	VIABILIDAD DE ADICIÓN DE TIEMPO A CONVENIO CON FUNDACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INTERNO	APLICACIÓN DE EMBARGOS A SERVIDOR PUBLICO	TALENTO HUMANO
INTERNO	PERMISOS REMUNERADOS	DIRECCIÓN
INTERNO	CONCEPTO SOBRE TITULARIDAD DE PREDIO	OFICINA ASESORA DE INFRAESTRUCTURA
INTERNO	REVISIÓN CONTRACTUAL Y DECLARATORIA DE TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO SUSCRITO CON CONTRATISTA	DIRECCIÓN
INTERNO	CONCEPTO SOBRE AUSTERIDAD PÚBLICA.	DIRECCIÓN
INTERNO	SOLICITUD DE CONCEPTO JURÍDICO PREDIO PRESENTADO PARA DESARROLLO DE PROYECTO CAR CARIBE.	OFICINA ASESORA DE INFRAESTRUCTURA
INTERNO	REGULACIÓN DE TELETRABAJO	DIRECCIÓN

**Total:
10**

3 CONCEPTOS: METAS 2022

Fortalecer el archivo y matriz de seguimiento de conceptos.

Elaborar y adoptar el procedimiento para la expedición solicitud y expedición de conceptos.



Elaborar conceptos y recomendaciones preventivos y conforme a la normatividad emergente.

2.4

Oficina de Inspección, Vigilancia y Control.



6.1 INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ¿QUÉ HACEMOS?

ASESORIAS EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO, RENOVACION Y ACTUALIZACION DEL RECONOCIMIENTO DEPORTIVO.

ASESORIAS GENERALIZADAS EN EL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE.

PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

- Resoluciones De Otorgamientos
- Resoluciones De Inscripción De Nuevo Periodo De Órganos
- Resoluciones De Renovación
- Resoluciones De Corrección
- Resoluciones De Actualización
- Resoluciones De Revocatoria

ELABORACION DE ACTAS DE INCUMPLIMIENTO

CAPACITACIONES DE RECONOCIMIENTO DEPORTIVO

RESPUESTAS A SOLICITUDES VARIAS.

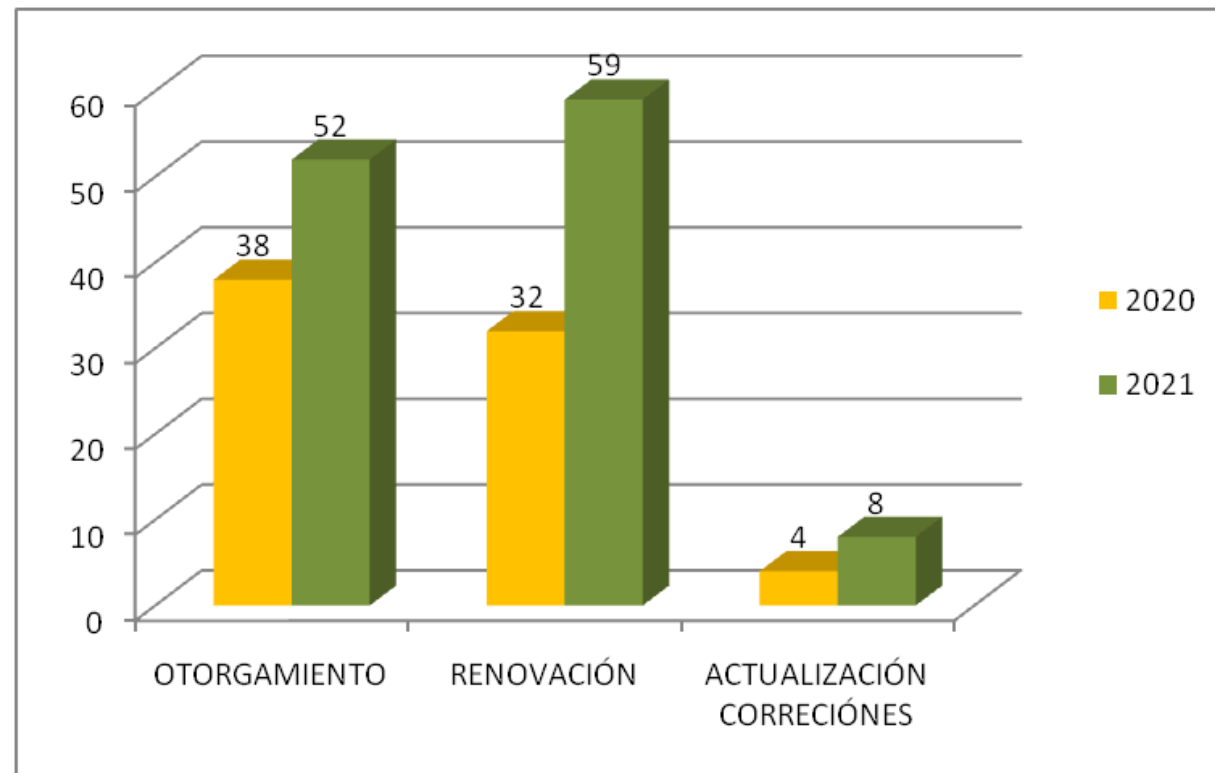
CUSTODIA ARCHIVO FISICO IVC

ACTUALIZACION BASE DE DATOS (INFORMACION DE CLUBES DEPORTIVOS)

6.2 INFORME IVC 2021

Se evidenció un incremento en el número de resoluciones expedidas en el año 2021 (119) respecto al año 2020 (74).

La renovación, otorgamiento y actualización del reconocimiento deportivo de los clubes permitió su participación en las diferentes convocatorias realizadas por el Instituto y en el sistema deportivo.



6.2 INFORME IVC 2021

21 Capacitaciones virtuales.

Retorno a la presencialidad: 23 Personas invitadas del sector de clubes deportivos y ligas de la ciudad a la capacitación presencial el 29 de noviembre de 2021.

295 Personas asistentes, las cuales fueron certificadas y muchos lograron de manera efectiva realizar su trámite correspondiente.

3 IVC: METAS 2022



Implementar plan de inspecciones a clubes deportivos

Realizar campañas a través de redes del IDER sobre los tramites que atendemos



Capacitaciones internas

Establecer un plan de capacitaciones a los clubes deportivos por ciclos incluyendo por ejemplo cómo crear planes de desarrollo; administración de un club deportivo; etc.



2.5

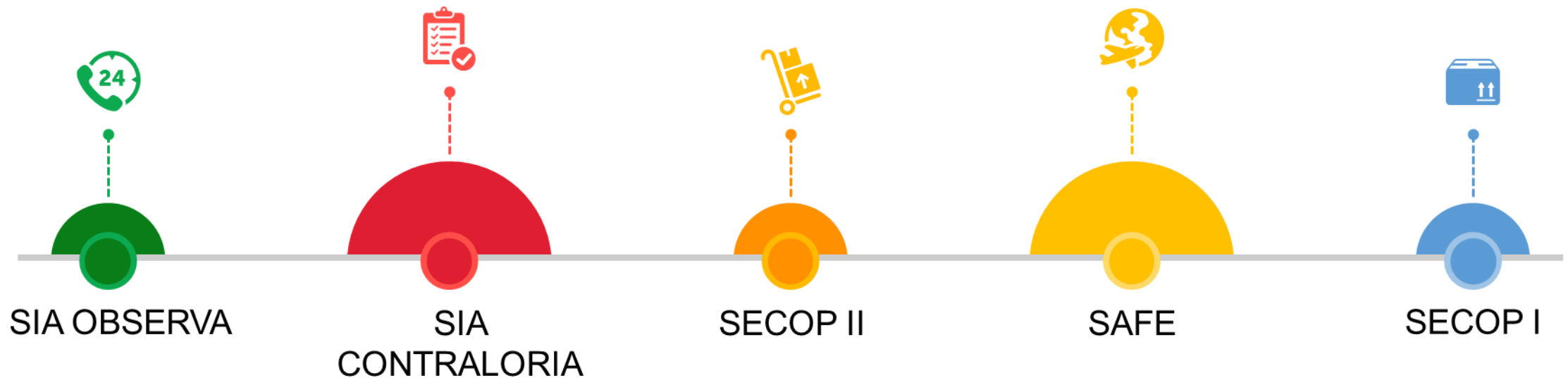
Contratación



2.5 CONTRATACIÓN ¿QUÉ HACEMOS?

La Oficina Jurídica funcionalmente tiene a su cargo apoyar todos los procesos contractuales.

Asimismo, por disposición normativa, es necesario que a través de OAJ sean reportadas y/o publicadas información relacionada con algunos de nuestros procesos, en diversas plataformas tales como:



2.5. METAS ALCANZADAS



Mayor porcentaje de ejecución de metas a través de los procesos contractuales.



Incremento en el uso de herramientas y/ o modalidades tecnológica.



Reconocimiento por FUNCICAR por transparencia, número de oferentes, pliegos abiertos etc.



Más capacitaciones relacionadas con la supervisión contractual y con la estructuración de necesidades.

3. CONTRATACIÓN: METAS 2022

Apoyo en el mejoramiento de los procesos de planeación de la contratación de bienes y servicios.

Reducción de declaratoria de desierto de procesos.

Continuar con el programa de capacitación sobre la importancia de la supervisión

Ejercer mayor seguimiento y control al cargue en SECOP 2

Actualización en tiempo real del plan anual de adquisiciones y finalizarlo en octubre de 2022

Creación del enlace del proveedor del contrato en el SECOP II (Apoyo a sistemas)

Manual de supervisión

Liquidación en los términos legales de todos los contratos y/o convenios