

# Dirección Administrativa y Financiera

Jueves, 17 de Febrero de 2022

[WWW.IDER.GOV.CO](http://WWW.IDER.GOV.CO)



Objetivo  
Principal

**«Dirigir los procesos, procedimientos y/o actividades administrativas y financieras, atendiendo los lineamientos técnicos, institucionales y legales con miras a que se favorezca y cumplan los propósitos organizacionales y misionales del IDER»**

**«Brindar apoyo transversal a todas las áreas»**



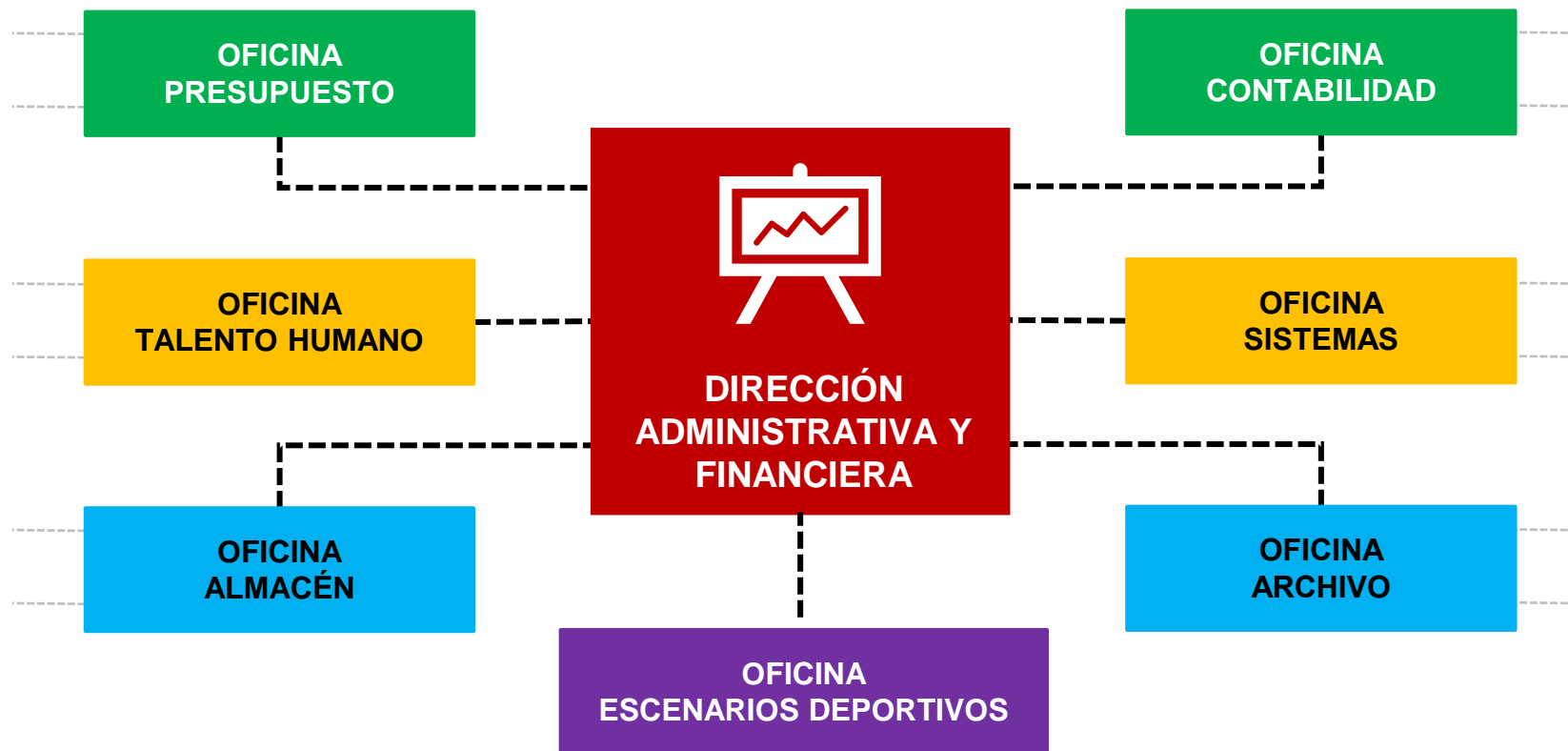


## Contenido

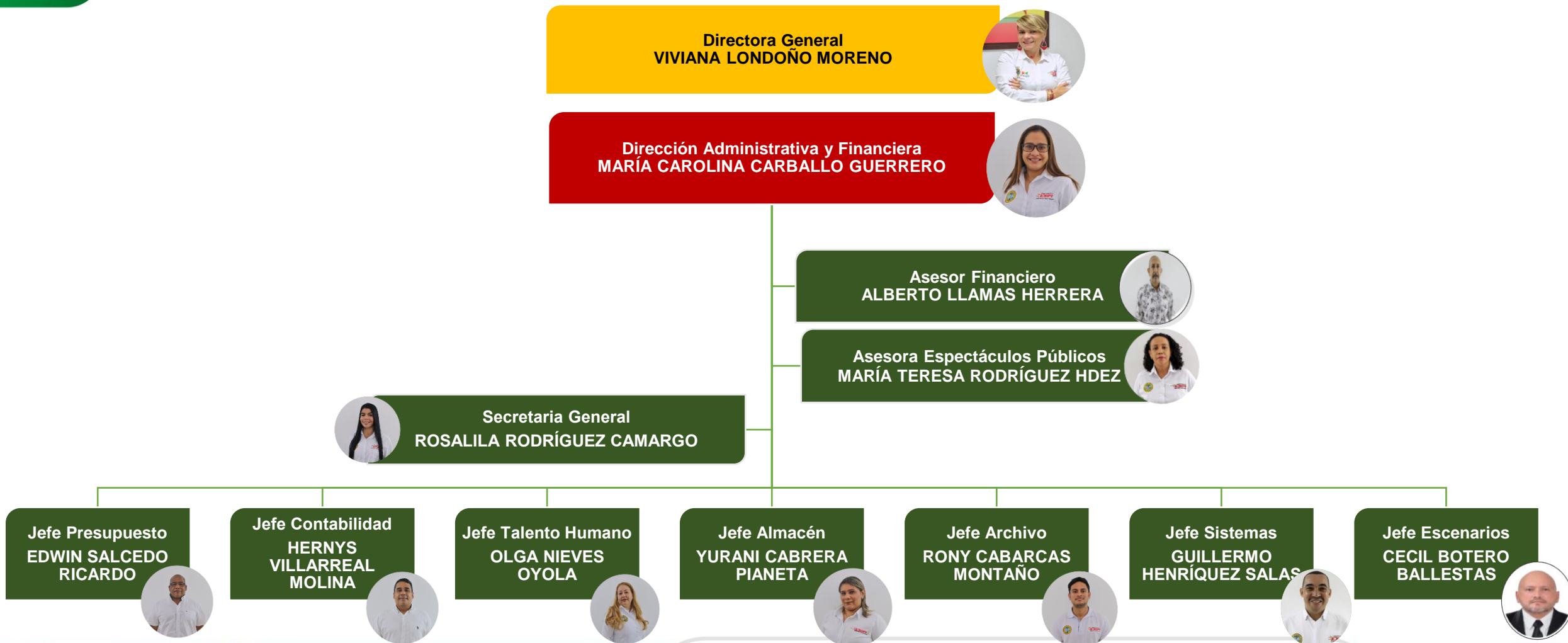
- Áreas que conforman la **Dirección Administrativa y Financiera** **01**
- Conoce el equipo de la **Dirección Administrativa y Financiera** **02**
- Procesos en que apoya la **Dirección Administrativa y Financiera** **03**
- Plan de trabajo de la **Dirección Administrativa y Financiera** **04**



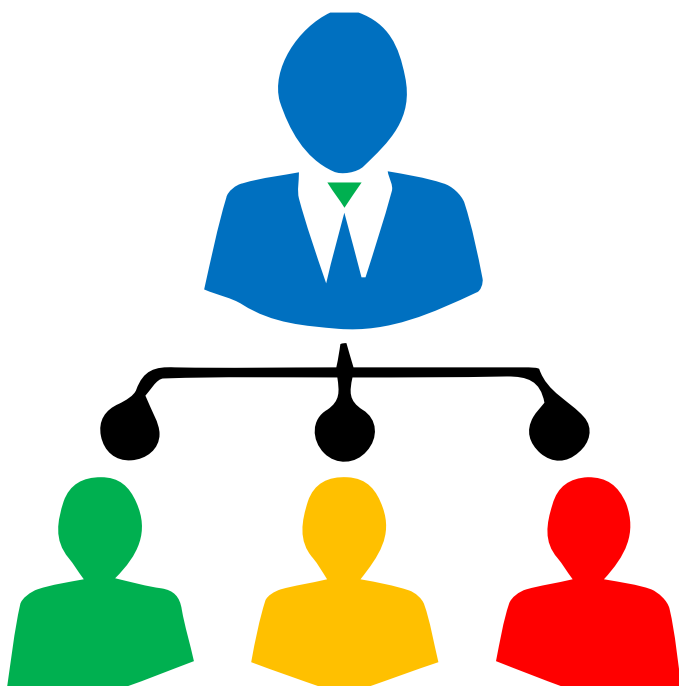
## Áreas que conforman la Dirección Administrativa y Financiera



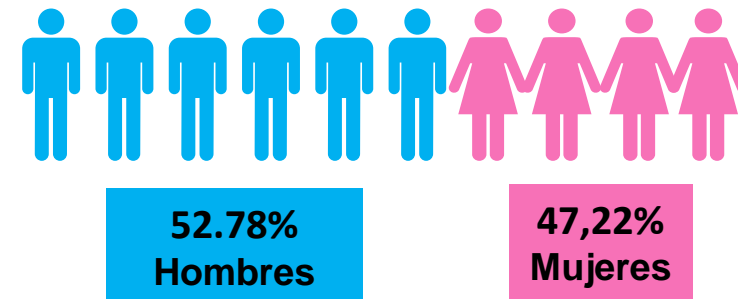
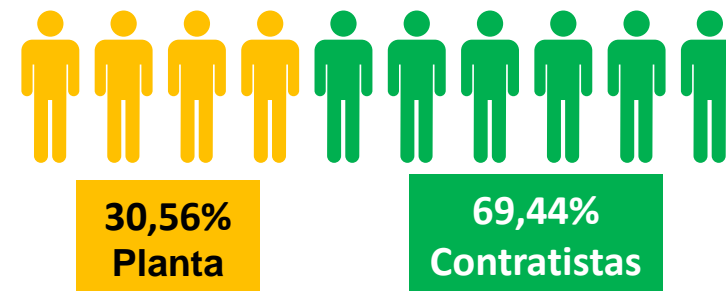
## Conoce el equipo de la Dirección Administrativa y Financiera



## Conoce el equipo de la Dirección Administrativa y Financiera



La **Dirección Administrativa y Financiera** cuenta con un total de **36 personas**



## Procesos en que apoya la Dirección Administrativa y Financiera



## Plan de trabajo de la Dirección Administrativa y Financiera



1

Realización pagos oportuno a proveedores y contratistas.

2

Garantizar el adecuado manejo del Presupuesto.

3

Realizar cobros de las transferencias a Tesorería.

4

Expedición de CDP y RP de los procesos contractuales..

5

Expedición de los formatos a los entes de control.



## Plan de trabajo de la Dirección Administrativa y Financiera



1

Realizar valorización y actualización de inventarios.

2

Presentación oportuna y pago mensual de la Retenefuente..

3

Presentación oportuna y pago bimensual de la Retenciones porl CAT..

4

Certificación mensual de los Ingresos a S. Hacienda..

5

Presentar mensualmente los estados financieros..

## Plan de trabajo de la Dirección Administrativa y Financiera



### TALENTO HUMANO

1

Fortalecer habilidades y competencias, a través de capacitaciones.

2

Propiciar mejores condiciones de calidad de vida laboral.

3

Definir riesgos que puedan afectar la seguridad y salud de los empleados.

4

Garantizar el Bienestar Social de los empleados.

5

Emitir certificaciones laborales a empleados.

## Plan de trabajo de la Dirección Administrativa y Financiera



1

Implementación de Internet en el Complejo de Raquetas y Acuático.

2

Actualizar pagina Web del instituto.

3

Mantenimiento de las líneas telefónicas y extensiones del Instituto.

4

Adquisición de Licencias de Office y Antivirus

5

Mantenimiento a los equipos del IDER.

## Plan de trabajo de la Dirección Administrativa y Financiera



**ALMACÉN**

**1**

Elaborar y actualización del Plan Anual de Adquisiciones

**2**

Control de Ingresos y Salidas de los elementos.

**3**

Dar de baja a los artículos en mal estado.

**4**

Suministrar a cada dependencia los insumos

**5**

Apoyar en la elaboración n del inventario del Instituto

## Plan de trabajo de la Dirección Administrativa y Financiera



1

Capacitar las áreas para el archivado acorde a la Ley de Archivos.

2

Organizar , depurar, foliar, rotulación del archivo del IDER.

3

Mudar al Complejo de Raquetas.

4

Transferir archivo a la Oficina de Archivo Distrital

5

Digitalización del Archivo del IDER

## Plan de trabajo de la Dirección Administrativa y Financiera



### ADMINISTRACIÓN ESCENARIOS

1

Emitir permisos de préstamo de escenarios a ligas, clubes, deportistas y aficionados.

2

Dar respuesta a los requerimientos de la ciudadanía.

3

Realizar mesas de trabajo para ofrecer mejor servicio

4

Realizar informes estadísticos del uso de los escenarios

5

Representar al IDER en diferentes mesas de trabajo distritales.

**GRACIAS**

[WWW.IDER.GOV.CO](http://WWW.IDER.GOV.CO)

