

**ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre de la institución:

Año Vigencia:

Departamento:  Municipio:

Nivel:

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN								SEGUIMIENTO Y CONTROL					
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACION		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
1	REGISTRO DE HOJAS DE VIDAS DE PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTAS EN EL SIGEP	Cumplimiento de disposiciones legales	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	El Formato Unico de Hoja de Vida de Persona Natural requerido para los procesos de contratación es el que se genera luego de inscribir adecuadamente la Hoja de vida en el SIGEP.	Dar cumplimiento a la normatividad, Decreto 2842 de 2010.	Jurídica	01/03/2016	31/12/2016				
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)								SEGUIMIENTO Y CONTROL					
1													

FECHA DE PUBLICACION: ENERO 30 DE 2016