



ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: **INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN -IDER**

Año Vigencia: **2018**

Departamento: **Bolívar** Municipio: **CARTAGENA**

Nivel: **Descentraliza**

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN								SEGUIMIENTO Y CONTROL					
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 27)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 28)	
1	REGISTRO DE HOJAS DE VIDAS DE PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTAS EN EL SIGEP	Cumplimiento de disposiciones legales	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	El Formato Unico de Hoja de Vida de Persona Natural requerido para los procesos de contratación es el que se genera luego de inscribir adecuadamente la Hoja de vida en el SIGEP.	Dar cumplimiento a la normatividad, Decreto 2842 de 2010.	Juridica	15/01/2018	28/12/2018				
2	SUPRESIÓN DE DOCUMENTOS	Cumplimiento de disposiciones legales	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Supresión de la documentación al momento de los contratistas presentar su cuenta de cobro	Dar cumplimiento la Ley 962 de 2005, Decreto Antitrámites 019 de 2012	Dirección Administrativa y Financiera	02/01/2018	28/12/2018				
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)								SEGUIMIENTO Y CONTROL					
1													

FECHA DE PUBLICACION: ENERO 30 DE 2018

